

Saarijärven kaupunginkirjaston omatoimikirjaston käyttösäännöt

Omatoimikirjasto on kirjasto, johon asiakkaat pääsevät myös silloin, kun henkilökunta ei ole läsnä, esimerkiksi iltaisin ja viikonloppuisin. Saarijärven omatoimikirjaston aukiolotiedot löytyvät kirjaston verkkosivuilta ja verkkokirjastosta.

Kirjautuminen

Omatoimikirjastoon kirjaudutaan voimassa olevalla Keski-kirjaston kirjastokortilla ja PIN-koodilla. Kirjastokortin ja PIN-koodin saat kaikista Keski-kirjastoista niiden palveluaikoina.

Kirjastokortti ja PIN-koodi ovat henkilökohtaisia. Jokainen asiakas kirjautuu sisään omalla kortillaan, poikkeuksena aikuisen seurassa tuleva alle 15-vuotias lapsi.

Asiakkaan tulee varmistaa, ettei samalla ovenavauksella tule sisään muita henkilöitä ja että ovet menevät sekä sisään tullessa että poistuttaessa aina lukkoon.

Mahdollinen lainauskielto ei estä omatoimikirjastoon kirjautumista.

Omatoimikirjaston käyttö voidaan määrääjäksi estää, jos asiakas aiheuttaa häiriötä kirjaston toiminnalle, vaarantaa turvallisuutta tai vahingoittaa kirjaston omaisuutta (Laki yleisistä kirjastoista 238/2016).

Kirjastossa omatoimiajan alkamisesta, päättymisestä ja henkilökunnan läsnäolosta kerrotaan kuulutuksilla. Henkilökunnan palveluajan päätyttyä kaikkien asiakkaiden on poistuttava kirjaston tiloista. Halutessaan jatkaa kirjastopalvelun käyttöä omatoimisesti, asiakkaan on kirjauduttava sisään omalla kirjastokortilla ja tunnusluvulla.

Omatoimikirjastojen henkilökunta opastaa asiakkaita omatoimikirjaston käytössä palveluaikoina.

Omatoimiajan palvelut

Asiakkaat voivat lainata ja palauttaa aineistoa omatoimisesti automaateilla. Myös varaukset ovat noudettavissa ja lainattavissa omatoimisesti noutoilmoituksessa ilmoitetulla varausnumerolla. Käytettävissä ovat kirjaston asiakastietokoneet ja langaton verkko. Kirjastotila on myös vapaasti käytettävissä ja siellä voi lukea lehtiä ja paikalla olevaa aineistoa, työskennellä ja opiskella tai vaikkapa pitää pienen palaverin. Omatoimiaikana kirjastossa ei saa järjestää kokoontumislaisissa (530/1999) tarkoitettuja yleisiä kokouksia tai yleisötilaisuuksia ellei näistä ole sovittu erikseen kirjaston henkilökunnan kanssa.

Omatoimiaikana henkilökuntaa edellyttävät palvelut eivät ole käytettävissä. Näitä palveluja ovat esim. maksujen maksaminen tai kirjastokortin hankkiminen. Kirjastomaksut voi maksaa verkossa.

Asiakas on velvollinen selvittämään lainattaessa tai palauttaessa mahdollisesti ilmenneet ongelmat kirjaston palveluaikoina. Siihen saakka asiakas on vastuussa kortilleen rekisteröityneestä aineistosta.



Käytösäännöt

Kirjaston käytösäännöt ovat voimassa myös omatoimiaikana. Kirjasto on yleinen tila, jossa noudatetaan käytösääntöjen lisäksi järjestyslakia. Kirjastossa on kiellettyä muun muassa päihteiden käyttö, järjestyksen häiritseminen esim. meluamalla ja toista henkilöä uhkaava käytös joko fyysisesti tai sanallisesti. Jokainen käyttäjä on omalta osaltaan velvollinen edistämään yleistä siisteyttä, viihtyvyyttä ja turvallisuutta kirjastossa.

Asiakas on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingot sekä myös seurassaan kirjautumatta kirjastoon tulleiden henkilöiden aiheuttamat vahingot.

Alle 15-vuotiaat asiakkaat rekisteröityvät omatoimikirjastojen asiakkaiksi huoltajan tai muun vastuuhenkilön allekirjoittamalla sitoutumislomakkeella. Huoltajan tulee tutustua lasten kanssa kirjaston tiloihin ja turvallisuuteen ennen kuin lapset käyttävät tiloja omatoimisesti. Huoltaja on vastuussa lapsen kirjastokortilla tapahtuvasta omatoimikirjaston käytöstä. Huoltaja vastaa myös lapsen mukana sisään kirjautumatta tulleiden henkilöiden aiheuttamista vahingoista.

Omatoimikirjastossa on tallentava kameravalvonta. Omatoimikirjaston kulun- ja kameravalvonta noudattavat tietosuojalakia (1050/2018).

Tietokoneiden ja automaattien mahdollisia teknisiä ongelmia voidaan selvittää vasta henkilökunnan läsnä ollessa.

