

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

MAAOMAISUUDEN JA RAKENNETTUIJEN KIINTEISTÖJEN LUOVUTUS- JA HANKINTA REKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Kaavoitusjohtaja
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	044 4598 228
Vastuut	Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa. Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisuopyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään maanvuokrasopimuksissa, kiinteistökaupoissa, yleisten alueiden haltuunotoissa sekä rakennusten myynneissä.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Saarijärven kaupungin maanomistajia, kiinteistöjen ostajia tai rakentajia.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	Henkilön etu- ja sukunimet, henkilötunnus Henkilön postiosoite, sähköpostiosoite sekä joskus myös puhelinnumero sopimuksen yksilöintitiedot (kauppahinta eriteltynä tai vuokra, pinta-ala tiedot, kiinteistötunnus, omistussuhteet, tiedot kiinteistöllä sijaitsevista rakennuksista, rasiitteet, ym.)
Henkilötiedon elinkaari	Kauppakirjat ja muut sopimukset arkistoidaan pysyvästi

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Rekisteröidyt + Louhi -kuntapalvelin, maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmä..
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kiinteistökaupoissa kaupanvahvistaja välittää tiedon kiinteistön luovutuksesta kunnalle sekä maanmittauslaitokselle.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Säilytetään mapitettuna arkistossa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Rekisteriä säilytetään sähköisesti kaupungin sisäisessä tietoverkossa suojattuna asianmukaisesti ulkopuolisilta palomurein. Tiedot on suojattu käyttäjäryhmäkohtaisin käyttöoikeuksin, käyttäjätunnuksin ja henkilökohtaisin salasanoin. Käyttöoikeus myönnetään työtehtävien perusteella ja käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois ao. tehtävistä.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.