

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY TALOUSHALLINNON JÄRJESTELMIEN REKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Laskentasihteerit
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	044 4598 228
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. ▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Pro Economica/Premium henkilötietojen rekisteri on yhteinen ostolaskujen, yleislaskutuksen ja myyntireskontran käsittelyä, sekä kirjanpidon hoitamista varten.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none"> • Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen laskutus sopimukseen. • Saatavien perintä on ulkoistettu Intrum Justitia Oy:lle. • Basware-maksuliikenneohjelmaan tallennetaan maksuja siirrettäväksi pankkiin ja vastaanotetaan suorituksia.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Saarijärven kaupungin asukkaita, Suomen kansalaisia tai ulkomaalaisia.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none"> • Henkilön etu- ja sukunimet • Henkilön postiosoite • Henkilötunnus • Pankkitili • E-laskuosoite
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan rekisteristä sopimussuhteen päättyttyä.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Tietolähteet Rekisteröidyt + mahdolliset muut tahot
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Laskutusmääräys tai suoraan asiakkaalta ostolaskuna. Vierasliittymät (Daisy päivähoito, Tampuuri/vuokralaskutus, Hellewi/kansalaisopisto, Abilita/vesi- ja jätevesilaskutus kyläkunnat, Abilita/jätevesilaskutus, Rakennusvalvontalaskut) Sopimukset Pankkien e-lasku/suoramaksuilmoitukset Väestörekisteri
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Manuaalinen aineisto lukitussa huoneessa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Käyttäjäkohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja salasanaan. Vain nimetyt henkilöt pääsevät järjestelmään.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.