

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY ASUNTO- JA KIINTEISTÖVUOKRAUS REKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Asuntotoimiston palvelusihteeri
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	044 4598 228
Vastuut	Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Saarijärven kaupungin omistamien kiinteistöjen ja huoneistojen vuokraaminen, isännöinti ja kiinteistöhoito.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen vuokrasopimukseen sekä lakiin ja asetukseen vuokrasuhteen hoitaminen edellyttävät kappaleessa 4 kuvattujen henkilötietojen toimittamista.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö <ul style="list-style-type: none">Rekisteröityjen ryhmätHenkilötietojen ryhmät	Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Saarijärven kaupungin asunnonhakijoita tai vuokralaisia ja asukkaita hakijayritysten yhteyshenkilöt
Rekisteriin tallennettavat tiedot	Henkilön etu- ja sukunimet, henkilötunnus Henkilön yhteystiedot ammatti, työnantaja ja työnantajan yhteystiedot muiden asuntoon muuttavien henkilö- ja yhteystiedot nykyisen asunnon tiedot tulo- omaisuus- ja luottotiedot asunnontarpeen syyt

	muut vuokraukseen vaikuttavat tiedot esim. terveystiedot
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan sopimuksen päätyttyä voimassa olevilla arkistotoimilla.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Rekisteröidyt tai heidän edustajansa toimittavat hakemukset ja tarvittavat liitteet.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Salasanat ja rajatut oikeudet
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.