

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JÄTTEENKULJETUSREKISTERI

### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

### 2. ROOLIT JA VASTUUT

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Jätehuoltoviranomainen/Saarijärven kaupunki
<b>Y-tunnus</b>	0176975-1
<b>Osoite</b>	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li><li>Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li><li>Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li></ul>
<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Jätehuoltoviranomainen/jätehuoltoasiamies
<b>Osoite</b>	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
<b>Sähköposti</b>	kirjaamo@saarijarvi.fi
<b>Puhelin</b>	044 4598 228
<b>Vastuut</b>	Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Jätehuollon kuljetusrekisteri on jätelain mukaisen jäteviranomaistehtävän hoitoon, sekä siitä johtuvaan rekisterin ylläpitäjän oman toiminnan suunnitteluun, tutkimus ja tilastointitarpeisiin.
<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)</b>	Henkilötietojen käsittely perustuu jätelakiin Jätteenkuljetussuhteen hoitaminen edellyttävät kappaleessa 4 kuvattujen henkilötietojen toimittamista.

### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

<b>Tietosisältö</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Rekisteröityjen ryhmät</li><li>Henkilötietojen ryhmät</li></ul>	Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Sydän-Suomen jätelautakunnan alueen kiinteistöjen omistajia/haltijoita.
<b>Rekisteriin tallennettavat tiedot</b>	Yhteyshenkilö Henkilön postiosoite Kiinteistörekisteritunnus Huoneistolukumäärä Henkilölukumäärä Käyttötarkoitus Jätehuollon järjestämismuoto

	Jäteastiatiedot (määrä, koko, sijainti, tyhjennysväli) Laskutushistoria Kiinteistökohtaisen keräyksen tapahtumatiedot Palveluihin liittyvät muutokset ja huomautukset sekä niiden syyt; muut lisätiedot Mahdolliset viranomaispäätökset lisäselvityksineen Jätevesijärjestelmätiedot (viemäri liittymä, kaivotieto, tyhjennykset, käsittelymaksut) Laskutustiedot (nimi, osoite) Muut mahdolliset yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite)
<b>Henkilötiedon elinkaari</b>	Tiedot poistetaan rekisteristä sopimussuhteen päätyttyä viisi vuotta rekisteriin kirjaamisen jälkeen.

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

<b>Tietolähteet</b>	Rekisteröidyt. Tietoja täydennetään: - väestötietojärjestelmän ja kiinteistörekisterin tiedoilla - kiinteistönluovutusilmoitusten tiedoilla - jätteen siirtoasiakirjatiedoilla - kuntien viemärlaitosten ja rakennusvalvonnan tiedoilla - jätteenkuljettajien toimittamien raporttien ja kuljetustietojen tiedoilla
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisterin tietoja luovutetaan tapauskohtaisesti tai siltä osin, kun tiedot ovat tarpeen lakisääteisen tehtävän suorittamiseksi. Tietoja voidaan luovuttaa seuraaville tahoille: - Jäteyhtiö Sammakkokangas Oy:lle käytännön työn toteuttamiseen (laskutus, kuljetusjärjestelyt) - Jätelain mukaisille yleisille valvontaviranomaisille eli kuntien ympäristönsuojeluviranomaisille ja Elinkeino- liikenne- ja ympäristökeskukselle - Hallintolain § 10 mukaisesti hallintotehtävän hoitamiseen - Ulosottoviranomaiselle erääntyneen jätemaksun perintää varten - Hallinto-oikeudelle kiinteistön jätahuollon tai muun valituksen käsittelyn perusteella - Poliisille - Työn seuranta tai toteuttamista edistävään ulkopuoliseen tutkimukseen, josta sovitaan tarvittaessa sopimuksin
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

<b>Manuaalinen aineisto</b>	Asiakastietolomakkeet ja sähköisestä rekisteristä tarvittaessa tehtävät tulosteet sekä tallenteet säilytetään kulunvalvonnalla varustetuissa lukituissa tiloissa. Tarpeettomat asiakastietoja sisältävät tulosteet toimitetaan tuhottavaksi.
<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto</b>	Pääsynhallinta on rajattu henkilökohtaisiin tunnuksiin sekä kaupungin että jäteyhtiön työssään järjestelmää käyttävän henkilöstön osalta. Tarpeettomat asiakastiedot poistetaan järjestelmästä.
<b>Käytön valvonta</b>	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.