

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY KAAVOITUSHANKKEIDEN OSALLISTEN REKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Kaavoitusjohtaja
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	044 4598 405
Vastuut	Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään kaavojen osallisten tiedottamiseen, osallisten mielipiteiden kartoittamiseen, kaavoitettavan alueen lähtötietojen hankintaan ja päätöksenteon oikeellisuuden varmistamiseen. Kaavahankkeen valmistumisen jälkeen, osallisten palautetietoja joudutaan ajoittain tarkistamaan, kun osalliset haluavat selvittää jälkikäteen kaavatyön aikana tehtyjä ratkaisuja ja myös sitä, mitä palautetta he ovat antaneet ja onko heille lähetetty tiedotekirjeet oikeisiin osoitteisiin.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	Henkilötietojen käsittely perustuu maankäyttö- ja rakennuslakiin. Maankäyttö ja rakennuslain 6§:n 1 momentissa todetaan, että kaavaa valmisteltaessa on oltava vuorovaikutuksessa niiden henkilöiden ja yhteisöjen kanssa, joiden oloihin tai etuihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö <ul style="list-style-type: none">Rekisteröityjen ryhmätHenkilötietojen ryhmät	Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Saarijärven kaupungin asukkaita tai maanomistajia. Aluearkkitehtipalveluissa henkilöt ovat kyseisten palvelukuntien asukkaita tai maanomistajia.
Rekisteriin tallennettavat tiedot	Henkilön etu- ja sukunimet Henkilön postiosoite, sähköpostiosoite sekä joskus myös puhelinnumero kiinteistöön liittyvät yksilöintitiedot (kiinteistötunnus)

Henkilötiedon elinkaari	Tiedot tulee olla käytettävissä sähköisessä arkistossa kaavoitusprosessin päätyttyä (kaava hyväksytään tai prosessi keskeytetään), koska osallistujatietoja voidaan joutua tarkistamaan vuosien jälkeenkin. Kaavoituksen pääarkistoon tallennetaan kaavahanketta koskeva mappi, joka on lukitussa tilassa eikä sinne ole ulkopuolisille pääsyä. Muutoin osallisten henkilötiedot arkistoidaan ja hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.
--------------------------------	---

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Rekisteröidyt + Louhi -kuntapalvelin, maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmä.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan konsulttitoimistoille silloin kun kaavan laatijana toimii kaupungin ulkopuolinen taho.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Sijaitsee lukitussa tilassa ja lukitussa kaapissa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Rekisteriä säilytetään sähköisesti kaupungin sisäisessä tietoverkossa suojattuna asianmukaisesti ulkopuolisilta palomurein. Ainoastaan kaavoituksen työntekijöillä on oikeus käyttää ja ylläpitää rekisterin tietoja käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.