

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY KAMERAVALVONTAREKISTERI

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Harri Kinnunen
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	044 4598 228
Vastuut	Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään turvallisuuden takaamiseksi.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen turvaaminen.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	Kansalaisia
<ul style="list-style-type: none">Rekisteröityjen ryhmätHenkilötietojen ryhmät	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	Videokuva
Henkilötiedon elinkaari	Järjestelmä säilyttää tietoa 7 vrk ja sen jälkeen tiedot pyyhkiytyvät pois.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Videokuva
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisterin tietoja luovutetaan poliisille tarvittaessa.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Ei ole.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Pääsyoikeudet järjestelmään on toteutettu rekisterinpitäjän pääsynhallintakäytöiden mukaisesti.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.