

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUSTEN REKISTERI

### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

### 2. ROOLIT JA VASTUUT

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Rekisterinpitäjä         | Saarijärven kaupunki  |
| Y-tunnus                 | 0176975-1   |
| Osoite                   | Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi   |
| Vastuut                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li><li>Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li><li>Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li></ul> |
| Rekisterin yhteyshenkilö | Maankäyttöpäällikkö   |
| Osoite                   | Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi   |
| Sähköposti               | kirjaamo@saarijarvi.fi  |
| Puhelin                  | 044 4598 228  |
| Vastuut                  | Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.  |

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

|  |  |
|--|--|
| Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus                     | Kiinteistöluovutusilmoituksia käytetään etuosto-oikeuspäätöksiä tehtäessä sekä kauppahintatilastojen laadinnassa |
| Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste) | Maakaari. Etuistolaki  |

### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

|  |   |
|--|---|
| Tietosisältö <ul style="list-style-type: none"><li>Rekisteröityjen ryhmät</li><li>Henkilötietojen ryhmät</li></ul> | Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Saarijärven kaupungin maanomistajia ja kiinteistöjen ostajia.   |
| Rekisteriin tallennettavat tiedot  | Henkilön etu- ja sukunimet, henkilötunnus<br>Henkilön postiosoite, sähköpostiosoite sekä joskus myös puhelinnumero<br>luovutuksen yksilöintitiedot (kauppahinta (eriteltynä) tai vuokra, pinta-aratiedot, kiinteistötunnus, omistussuhteet, tiedot kiinteistöllä sijaitsevista rakennuksista) |
| Henkilötiedon elinkaari  | Käsitellään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.   |

### 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

|   |   |
|---|---|
| <b>Tietolähteet</b>                                     | Viralliset kaupanvahvistajat toimittavat kaikista vahvistamistaan kiinteistökauppoista kiinteistönluovutusilmoituksen kuntaan. Tietojen toimittaminen kaupungille perustuu valtioneuvoston asetukseen kaupanvahvistajista (5§, kaupanvahvistajan ilmoitus). |
| <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>             | Ei luovutuksia.   |
| <b>Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle</b> | Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.  |

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

|   |   |
|---|---|
| <b>Manuaalinen aineisto</b>                     | Säilytetään mapitettuna arkistossa arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti   |
| <b>Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto</b> | Rekisteriä säilytetään sähköisesti kaupungin sisäisessä tietoverkossa suojattuna asianmukaisesti ulkopuolisilta palomuurein. Tiedot on suojattu käyttäjäryhmäkohtaisin käyttöoikeuksin, käyttäjätunnuksin ja henkilökohtaisin salasanoin. Käyttöoikeus myönnetään työtehtävien perusteella ja käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois ao. tehtävistä. |
| <b>Käytön valvonta</b>                          | Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.   |