

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY RAKENNUSOIKEUS-/KAAVATIEDUSTELUJEN REKISTERI

### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

### 2. ROOLIT JA VASTUUT

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Saarijärven kaupunki
<b>Y-tunnus</b>	0176975-1
<b>Osoite</b>	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li> <li>▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li> <li>▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li> </ul>
<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Kaavoitusjohtaja
<b>Osoite</b>	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
<b>Sähköposti</b>	kirjaamo@saarijarvi.fi
<b>Puhelin</b>	044 4598 405
<b>Vastuut</b>	Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilötietoja käytetään asiakaskontakteihin ja asiakaspalveluun.
<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)</b>	Henkilötietojen käsittely perustuu asiakassuhteeseen.

### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

<b>Tietosisältö</b>	Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Saarijärven kaupungin maanomistajia, kiinteistöjen ostajia tai rakentajia. Rakennusoikeuslausuntoja annetaan myös kiinteistövälittäjiä, maanmittauslaitokselle, ulosottoviranomaisille, rakennusvalvonnalle sekä muille mahdollisille viranomaisille (esim. ympäristöterveysvalvonta, ympäristösihteerit). Aluearkkitehtipalveluissa henkilöt ovat ko. kuntien vastaavia tahoja.
<b>Rekisteriin tallennettavat tiedot</b>	Henkilön etu- ja sukunimet Henkilön postiosoite, sähköpostiosoite sekä joskus myös puhelinnumero kiinteistöön liittyvät yksilöintitiedot (kiinteistötunnus, kaavatiedot, rakennusoikeustiedot)
<b>Henkilötiedon elinkaari</b>	Asiakkaille ja viranomaisille lähetyt rakennusoikeuslausunnot ja –tiedot arkistoidaan sähköiseen arkistoon. Rakennusoikeuslausuntoihin voidaan joutua palamaan vuosienkin jälkeen asiakkaiden yhteydenottojen vuoksi.

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

<b>Tietolähteet</b>	Kaavakohtaiset tiedot, rakennusvalvonnan lupatiedot, Louhi -kuntapalvelin, maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmä.
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Luovutuksia viranomaisille, rakentajille, kiinteistönvälittäjille, maanomistajille, mahdollisille kiinteistöjen ostajille. Tietojen luovutusten yhteydessä ei luovuteta henkilötietoja.
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

<b>Manuaalinen aineisto</b>	Manuaalista arkistoa ei ole.
<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto</b>	Rekisteriä säilytetään sähköisesti kaupungin sisäisessä tietoverkossa suojattuna asianmukaisesti ulkopuolisilta palomurein. Ainoastaan kaavoituksen työntekijöillä on oikeus käyttää ja ylläpitää rekisterin tietoja käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus
<b>Käytön valvonta</b>	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.