

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY SAARIJÄRVEN LUKION ASIAKASREKISTERI

### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

### 2. ROOLIT JA VASTUUT

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Saarijärven kaupunki
<b>Y-tunnus</b>	0176975-1
<b>Osoite</b>	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li> <li>▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li> <li>▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li> </ul>
<b>Rekisterin yhteyshenkilö</b>	Lukion koulusihteeri
<b>Osoite</b>	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
<b>Sähköposti</b>	kirjaamo@saarijarvi.fi
<b>Puhelin</b>	044 4598 228
<b>Vastuut</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa.</li> <li>▪ Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</li> </ul>

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Lukion opiskelijoiden ainevalintojen ja opiskelija-arvioinnin toteuttaminen ja seuranta. Ylioppilaskirjoitusten ilmoittautumiset ja tulokset. Kodin ja koulun välinen viestintä
<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)</b>	Perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen. Asiakassuhteen hoitaminen edellyttävät kappaleessa 4 (Rekisteriin tallennettavat tiedot) kuvattujen henkilötietojen toimittamista.

### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

<b>Tietosisältö</b>	Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Saarijärven lukion opiskelijoita ja henkilökuntaa.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rekisteröityjen ryhmät</li> <li>▪ Henkilötietojen ryhmät</li> </ul>	
<b>Rekisteriin tallennettavat tiedot</b>	Lukion opiskelijan <ul style="list-style-type: none"> <li>- henkilö- ja osoitetiedot</li> <li>- huoltajien yhteystiedot</li> <li>- arvosanat opintojaksoista ja kurseista</li> <li>- opetusryhmät, ainevalinnat ja poissaolot</li> <li>- päätökset ja tapahtumat</li> </ul>

	- ylioppilaskirjoituksiin ilmoittautumiset ja tulokset Lukion henkilökunnan - henkilötiedot - opetusryhmät ja lukujärjestykset
<b>Henkilötiedon elinkaari</b>	Tietojen säilytysvelvollisuudesta ja -ajasta määrätään kaupungin arkistosäännössä.

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

<b>Tietolähteet</b>	Opiskelija Opiskelijan huoltaja Koulun henkilöstö Perusopetuksen asiakasrekisteri (siirretään lukioon hakevien henkilötiedot) Opintopolku.fi (yhteisvalinta) Ylioppilastutkintolautakunta
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Käyttäjätunnushallintaan Koski-tietovarantoon Ilmoittautumiset ylioppilaskirjoituksiin Ylioppilastutkintolautakunnalle Kaupungin laskutukseen (yo-kirjoitusten laskutusta varten) Vakuutusyhtiölle (koulutapaturmat)
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

<b>Manuaalinen aineisto</b>	Sijaitsee lukitussa tilassa.
<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto</b>	Pääsyoikeudet tietoverkkoon ja käyttöoikeuden tietojärjestelmiin on toteutettu rekisterinpitäjän tietoturvakäytäntöjen mukaisesti.
<b>Käytön valvonta</b>	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.