

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Saarijärven kaupunginkirjaston ja omatoimikirjaston kamera- ja kulunvalvontajärjestelmä

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. ▪ Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. ▪ Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Marja-Liisa Ronimus
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	044 4598 258
Vastuut	

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Tallentavan kameravalvonnan ja kirjautumisyksiköstä saatavien tietojen tarkoituksena on suojata kirjaston omaisuutta, henkilökuntaa ja asiakkaita, ennaltaehkäistä rikoksia sekä auttaa jo tapahtuneiden vahingontekojen ja rikosten sekä niiden vastuukysymysten selvittämisessä.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käsitellä alkuperäisen käyttötarkoituksen lisäksi yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia, tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten.</p>
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan c-kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Tietosuoja laki (1050/2018)</p>

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	Rekisteri muodostuu valvontakameroiden kuvatallenteista, jotka sisältävät kuvaa kameroiden alueella liikkuvista henkilöistä sekä omatoimikirjaston kohdalla kirjastokorttien numeroista, joilla on kirjauduttu sisään.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	Säilytyksen peruste: Jos säilytysaikana tulee ilmoitus väärinkäytöstä, rikoksesta tai vahingonteosta tallennetta voidaan käyttää niiden selvittämiseksi. Henkilötietojen säilytys ja hävitys: Kirjasto säilyttää henkilötietoja ainoastaan sen ajan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista.
Henkilötiedon elinkaari	Säilytysaika: n. 14 vrk

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Valvontakameran tallenteet ja kulunvalvonnan lokitiedot
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Manuaalista arkistoa ei ole .
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Tallenteiden ja lokitietojen katselusta luodaan katselmointipöytäkirja, johon osallistuu vähintään 2 henkilöä
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.