

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY VAUVARAHA REKISTERI

• YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

• ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Varhaiskasvatusjohtaja
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	050 3135 439
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskeissa asioissa.Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

• HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<ul style="list-style-type: none">Saarijärven kaupungin myöntämän vauvarahan myöntämistä ja hallinnointia varten kerättävät tiedot.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<ul style="list-style-type: none">Henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn hakemuksesta rekisterinpitäjän tekemään avustuspäätökseen ja avustusmuodon arviointiin ja raportointiin.

• REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö <ul style="list-style-type: none">Rekisteröityjen ryhmätHenkilötietojen ryhmät	<ul style="list-style-type: none">Henkilöt (rekisteröidyt) ovat vauvarahan hakija ja vauvarahaan oikeuttava syntynyt lapsi
Rekisteriin tallennettavat tiedot	<ul style="list-style-type: none">Hakijan ja syntyneen lapsen etu- ja sukunimiHakijan puhelinnumeroHakijan sähköpostiosoiteHakijan postiosoiteHakijan ja syntyneen lapsen henkilötunnusPankkitilitieto
Henkilötiedon elinkaari	Tiedot poistetaan sopimuksen päätyttyä

- **TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET**

Tietolähteet	Rekisteröidyt + väestörekisteri
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kaupungin taloushallinto, tulorekisteri
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

- **REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA**

Manuaalinen aineisto	Manuaalinen aineisto lukitussa huoneessa.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Rekisterin käyttö henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
Käytön valvonta	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.