

**Saarijärven kaupungin  
avustustoiminnan periaatteet  
1/2024**

### Sisällys

1. Yleistä avustusten myöntämisestä .....	3
2. Avustustoiminnan periaatteet ja tavoitteet .....	3
3. Myöntämisperusteet .....	4
4. Avustuslajit .....	4
4.1. Yleisavustus urheiluseurat, kylätoimikunnat ja nuorisoseurat, järjestöt ja yleishyödylliset toimijat .....	5
4.2. Erillinen tapahtuma-avustus .....	5
4.3. Monitoimitilojen ja -paikkojen ylläpitoavustus (kylätalot ja nuorisoseurantalot) .....	6
4.4. Kulttuuritoimen kohdeapurahat kulttuuritoimintaan ja kulttuuristipendi .....	6
4.5. Kansainvälisen toiminnan avustukset ystävyyskuntatoimintaan ja yhteisöjen kansainväliseen toimintaan tarkoitetut avustukset .....	6
5. Avustusten hakeminen .....	6
6. Päätöksenteko .....	7
7. Maksatus .....	7
8. Valvonta, seuranta ja arviointi .....	7

### 1. Yleistä avustusten myöntämisestä

Saarijärvellä toimivia yhteisöjä/ yhdistyksiä avustetaan lainsäädännön, kunnan yleisten linjausten ja luottamuselinten tapauskohtaisten tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkinnan mukaisesti. Avustusten myöntämisen perusteena on ollut yhteisöjen tasapuolisuus ja toiminnan vaikuttavuus. Avustuksia kohdennetaan sellaiseen toimintaan, joka tukee ja täydentää Saarijärven kaupungin strategiaa, tavoitteita ja palvelutuotantoa.

Kaupunki avustaa yhdistyksiä ja muita toimijoita yleis-, tapahtuma- ja monitoimitilojen ja -paikkojen ylläpitoavustuksin, myöntämällä stipendejä ja kansainvälisiä avustuksia. Avustuksiin käytettävissä oleva määräraha vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Näihin yleisiin periaatteisiin on koottu tietoja Saarijärven kaupungin myöntämistä harkinnanvaraisista avustuksista. Se sisältää myös ohjeita avustushakemusten laadintaan ja ohjaa harkinnanvaraisen avustusten myöntämisessä.

### 2. Avustustoiminnan periaatteet ja tavoitteet

Kunnan harkinnanvaraisessa avustustoiminnassa on kyse sellaisesta kunnan itselleen ottamasta tehtävästä, josta ei ole erikseen säädetty lailla. Harkintavalta on kuitenkin rajallista. Avustuksen saajia on avustuksia myönnettäessä kohdeltava yhdenvertaisuusperiaatetta noudattaen, tasapuolisten kriteerien mukaan, syrjimättä ja johdonmukaisesti.

Kunnan toimialaan kuuluvia tehtäviä ja palvelujen ns. aukkokohtia voidaan toteuttaa harkinnanvaraisin avustuksin. Sillä, myönnetäänkö avustusta taloudelliseen vai ei taloudelliseen toimintaan, on merkitystä avustustoiminnan sallittavuuden ja sitä rajoittavien normien soveltamisessa.

Mahdollisia rajoittavia normeja löytyy kilpailunrajoituslainsäädännöstä ja hankintalainsäädännöstä. Yleishyödylliseen toimintaan annettava harkinnanvarainen avustus ei voi olla elinkeinotoimintaan annettavaa tukea. Koska yleishyödylliseen toimintaan myönnettävä avustus on vastikkeeton ja yksipuolinen oikeustoimi, se ei ole julkista hankintaa.

Kunnalla on velvollisuus asukkaiden hyvinvoinnin ja terveydenedistämiseen ja se tukee avustustoiminnallaan yhteisöjen yleishyödyllistä toimintaa ja edistää eri väestöryhmien hyvinvointia. Kunta myöntää harkinnanvaraista avustusta yleishyödylliseen toimintaan, joka edistää nimenomaan Saarijärven kaupungin asukkaiden hyvinvointia. Tästä syystä avustustoiminnan tulee olla vaikuttavaa ja tukea kuntastrategiaa. Sen tulee toteuttaa osaltaan kunnan strategiasta johdettuja ohjelmia ja tavoitteita.

Avustusten myöntämisen yleisenä edellytyksenä on, että yhdistykset ilmoittavat kaupungille vuosittain yhdistyksen yhteyshenkilön ja ilmoittavat kuntalaisille avoimista tapahtumista kaupungin tapahtumakalenterissa.

### Toiminta-avustukset myönnetään kaupunginhallituksen hyväksymien yleisten periaatteiden mukaan

1. Asukkaiden hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseen
2. Kuntalaisten aktivointiin ja liikkumiseen
3. Osallisuuden, yhteisöllisyyden ja elinvoiman vahvistamiseen

Avustusta myönnettäessä huomioidaan toiminnan suunnitelmallisuus, hakijan omarahoitusosuus, yhteistyö paikallisten järjestöjen sekä muiden toimijoiden kanssa sekä edellisten vuosien avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

### 3. Myöntämisperusteet

Yhdistyksille ja järjestöille myönnetään yleishyödyllisiä avustuksia joko kohdennettuna esimerkiksi tapahtuma-, palkkaus- tai tilavuokra-avustusta tai kohdentamatonta yhdistyksen yleiskustannusten kattamiseen tarkoitettua avustusta.

Avustusta harkittaessa huomioidaan yhdistyksen tai toimijan saamat avustukset ja kaupungilta saatu muu tuki sekä toimijan itsensä maksettavaksi jäävät kustannukset. Avustusta ei myönnetä, mikäli yhteisö on saanut avustusta esim. Keski-Suomen hyvinvointialueelta.

#### Yleiset myöntämisperusteet:

- Yhdistyksen toiminta tapahtuu Saarijärvellä
- Yhdistyksen toiminnan tulot ja menot on todennettavissa yhdistyksen kirjanpidosta
- Avustusta myönnetään vain yhdistyksen sääntöjen mukaiseen yleishyödylliseen toimintaan sekä siihen liittyviin yleiskuluihin
- Yhdistyksellä on myös omaa varainhankintaa
- Yhdistyksen jäsenyys ei ole rajattua ja toiminta on ainakin osittain avointa myös muille kuin jäsenistölle
- Yhdistyksen toiminta on suunnitelmallista ja pitkäjänteistä

Yhdistyksen toiminta edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä tukee ja täydentää kaupungin omaa toimintaa

Kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen huomioidaan avustusta myönnettäessä. Avustus myönnetään kokonaisuutensa perusteella, joka huomioi myöntämisperusteisiin liitetyn pisteytyksen ja toimitetut liitteet.

### 4. Avustuslajit

Saarijärven kaupunki myöntää seuraavia avustuksia, joita haetaan erillisellä lomakkeella tai hakemuksella:

1. Yleisavustus
2. Erillinen tapahtuma-avustus
3. Monitoimitilojen ja -paikkojen ylläpitoavustus
4. Urheilustipendit sekä kulttuuritoimen kohdeapurahat kulttuuritoimintaan ja kulttuuristipendit
5. Kansainvälisen toiminnan avustukset ystävyyskuntatoimintaan ja yhteisöjen kansainväliseen toimintaan tarkoitetut avustukset

Kunnan avustuksen saajalle myöntämää, muuna kuin rahana myönnettyä etua pidetään avustuksena. Esimerkiksi markkinahintaa edullisemmat tilavuokrat, liikuntapaikkojen tai tilojen laitteiston käyttöi-keudet ovat myös avustustoimintaa tai esim. järjestön toimiessa kansalaisopiston piirinä/ ohjaajan palkka- ja matkakustannukset.

### 4.1. Yleisavustus urheiluseurat, kylätoimikunnat ja nuorisoseurat, järjestöt ja yleishyödylliset toimijat

Yleisavustus on tarkoitettu yhdistyksen toimintaedellytysten varmistamiseen yleiskustannusten kat-tamiseen ja toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan mm. henkilöstön palkkakustannukset, kil-pailujen osallistumismaksut, pienhankinnat ja normaaliin toimintaan liittyvät harjoitukset, tilaisuudet ja toistuvat tapahtumat. Yhdistyksellä tulee olla myös omaa varainhankintaa. Yleisavustusta voivat hakea urheiluseurat, kylätoimikunnat ja nuorisoseurat sekä muut järjestöt ja yleishyödylliset toimijat mm. eläkeläisjärjestöt ja kulttuuritoimijat.

Päätöksen yleisavustuksen myöntämisestä tekee sivistyslautakunta.

Yleisavustusta haetaan sähköisellä lomakkeella (LIITE 1.).

### 4.2. Erillinen tapahtuma-avustus

Normaalista toiminnasta poikkeaville erillisille tapahtumille myönnetään avustusta toiminnan yleis-ten periaatteiden, kohderyhmän, tapahtuman laajuuden ja vaikuttavuuden perusteella. Tapahtu-missa tulee painottaa kuntalaisten osallisuutta, hyvinvointia, terveyttä, yhteisöllisyyttä ja turvalli-suutta lisääviä elementtejä. Erityisenä painopisteenä on liikuntaan, osallisuuteen, sosiaaliseen kanssa käymiseen ja elinvoimaan tähtäävien tapahtumien tukeminen. Erillisessä tapahtuma-avustuksessa toivotaan huomioitavan lapsille ja nuorille järjestettävä toiminta osana tapahtumaa.

Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on tapahtumasuunnitelman ja erillisen kustannusarvion esit-täminen hakemuksen yhteydessä. Kustannusarviossa tulee olla näkyvillä omarahoitusosuuden suu-ruus. Hakemuksessa tulee olla alustava tapahtuman kokonaiskustannusarvio ja esitys haettavan avustuksen suuruudesta perusteluineen.

Kaupungin myöntämän avustuksen määrässä huomioidaan tapahtuman laajuus ja vaikuttavuus kun-talaisten hyvinvointiin.

#### **Tapahtuma-avustuksen myöntämisperusteet**

- Toiminta täyttää avustustoiminnan periaatteet ja tukee kaupungin strategiaa. Toiminta vahvistaa kuntalaisten osallisuutta (osallistujamäärä/tapahtumat)
- Toiminta tukee tapahtumalle asetettuja tavoitteita ja painopisteitä (tavoitteiden arviointi)
- Toiminta tarkoitettu ryhmille, joiden hyvinvointia pyritään erityisesti tukemaan (kohderyhmä mm. lapset, nuoret)
- Toiminta vahvistaa paikallisten toimijoiden kanssa tehtävää yhteistyötä (yhteistyötahot)
- Toiminta tukee elinvoimaa ja kaupungin imagoa
- Tapahtumista ilmoitetaan kaupungin tapahtumakalenterissa

Päätöksen yleisavustuksen myöntämisestä tekee sivistyslautakunta.

Tapahtuma-avustukselle on jatkuva haku, mutta hakijan tulee varautua vähintään kuukauden käsitte-lyäikaan. Tapahtuma-avustusta haetaan sähköisellä lomakkeella (LIITE 2.).

### 4.3. Monitoimitilojen ja –paikkojen ylläpitoavustus (kylätalot ja nuorisoseurantat)

Kaupunki tukee kylätalojen, monitoimitilojen ja –paikkojen ylläpitokustannuksia, joka mahdollistaa kuntalaisille järjestettävän aktiivisen toiminnan. Kaupungin tavoitteena on, että monitoimitilojen käyttökustannukset katetaan pääsääntöisesti yhdistyksen omarahoitusosuudella ja varainhankin- nalla.

Hakemuksessa tulee ilmoittaa:

- Yhdistyksen tilojen tai -paikkojen käyttösuunnitelma
- Yhdistyksen toimintasuunnitelma
- Edellisen vuoden kustannukset kokonaiskustannukset, johon sisällytetään seuraavat kustan- nukset: lämmitys, sähkö, vesi, jäte, kiinteistönhuolto, kiinteistövero. Kokonaiskustannuksista vähennetään kiinteistöstä saatavat säännölliset vuokratulot (ei tapahtumien vuokratuloja).

Monitoimitila-avustus myönnetään kokonaisharkinnan perusteella ja on korkeintaan 20 % tilojen vuosikustannuksesta. Kaupunki myöntää alle 18-vuotiaalle toteutettavaan toimintaan tarkoitettuihin tiloihin 50 % vuokranalennuksen koulujen liikuntasaleille ja monitoimihalliin.

Päätöksen yleisavustuksen myöntämisestä tekee sivistyslautakunta.

Monitoimitilojen- ja paikkojen ylläpitoavustusta haetaan sähköisellä lomakkeella (LIITE 3.).

### 4.4. Kulttuuritoimen kohdeapurahat kulttuuritoimintaan ja kulttuuristipendi

Urheilu- ja kulttuuristipendiä voivat hakea Saarijärvellä kirjoilla olevat alle 24 – vuotiaat liikunnan ja eri taiteen alojen harrastelijat ja opiskelijat. Stipendiä ei myönnetä opintomaksuihin.

Päätöksen myönnettävästä avustuksesta tekee vapaa-aikapäällikkö/kansalaisopiston rehtori.

Hakemus voi olla vapaamuotoinen ja toimitetaan sähköisesti osoitteella kirjaamo@saarijarvi.fi.

### 4.5. Kansainvälisen toiminnan avustukset ystävyyskuntatoimintaan ja yhteisöjen kan- sainväliseen toimintaan tarkoitettut avustukset

Kansainvälisen toiminnan avustukset myöntää kaupunginjohtaja vapaamuotoisen hakemuksen pe- rusteella.

Päätöksen myönnettävästä avustuksesta tekee kaupunginjohtaja.

Hakemus toimitetaan sähköisesti osoitteella kirjaamo@saarijarvi.fi.

## 5. Avustusten hakeminen

Saarijärvellä toimivien yhteisöjen ja yhdistysten avustukset ovat haettavissa vuosittain helmikuun loppuun mennessä annettavien ohjeiden mukaisesti.

Avustuksia haetaan kaupungin verkkosivuilla julkaistavien sähköisillä lomakkeilla (vain sähköinen haku hyväksytään). Sähköisesti haettavia avustuslajeja on kolme ja kaikille avustuslajeille on oma ha-

kulomake. Yhdistykset hakevat tarvitsemiaan avustuksia siihen varatulla lomakkeella. Pyydetyt liitteet ja selvitykset määräytyvät haettavan avustuksen mukaan. Tukea hakemuksen tekoon saa kaupungin asiakaspalvelupisteestä. Avustusten hakemisen ohjeet on julkistettu erillisellä ilmoituksella paikallislehdessä, kunnan internetsivuilla ja kunnan ilmoitustaululla.

Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Myöhässä jätetyt hakemukset ja puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty korjauspyynnön mukaisesti annetussa määräajassa, hylätään.

## 6. Päätöksenteko

Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka toiminta tapahtuu Saarijärvellä kuntalaisten hyväksi. Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan. Avustuksia ei myönnetä edelleen muille yhteisöille tai yksityisille henkilöille jaettavaksi.

Avustuspäätöksen tekee sivistyslautakunta sivistysjohtajan esityksestä. Sivistysjohtajan tukena toimii viranhaltijoista koostuvan arviointiryhmä, johon kuuluu: talousjohtaja, sivistysjohtaja, vapaa-aikapäällikkö, hyvinvointikoordinaattori, Viitasalo- ja kansalaisopiston rehtori, museotoimenjohtaja ja sivistisosaston hallintosihteeri.

Avustusta haetaan hakuajan puitteissa sähköisillä lomakkeilla; lomakkeet löytyvät osoitteesta [www.saarijarvi.fi](http://www.saarijarvi.fi).

## 7. Maksatus

Myönnetty avustus voidaan maksaa, kun kaikki pyydetyt asiakirjat on toimitettu ja ne on tarkistettu. Maksetut avustukset voidaan vaatia palautettavaksi tai maksatus keskeyttää, mikäli avustusehdot eivät kaikilta osin toteudu tai avustuksen käyttö poikkeaa oleellisesti avustuspäätöksestä, avustuksen myöntäjälle on annettu virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa tai yhteisön toiminnan jatkamiselle ei ole edellytyksiä yhteisön taloudellisen tilanteen vuoksi.

Maksatuksessa noudatetaan kunnan taloushallinnon ohjeita.

## 8. Valvonta, seuranta ja arviointi

Avustuksen käyttämiselle asetettujen ehtojen noudattamista valvoo avustuksen myöntänyt viranomaisena. Valvojan viranomaisena on ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu. Avustuksia myöntävien toimielinten on valvottava, ettei avustusta myönnetä samaan käyttötarkoitukseen kahdesta tai useammasta määrärahasta. Kaupungin tilintarkastajille ja sisäiselle valvonnalle on varattava mahdollisuus tarkastaa avustuksensaajan hallinto ja kirjanpito. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustusehtojen tai avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus takaisinperiä tai maksatus keskeyttää.