

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Aarresaari tietosuojaseloste

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Vapaa-aikapäällikkö
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	044 4598 228
Vastuut	

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Asiakasrekisteri</p> <ul style="list-style-type: none">Enkora asiakkuudenhallintajärjestelmä <p>Asiakastietoja käytetään normaalin asiakassuhteen tietojen hallintaan. Normaali asiakassuhde edellyttää, että asiakkaan perustiedot ovat käytettävissä mahdollisissa yhteydenottotilanteissa.</p> <p>Sähköpostiosoite toimii asiakkaan käyttäjätunnuksena verkkokauppaan. Lisäksi sähköpostiosoitetta käytetään asiakaskirjeen lähettämiseen. Asiakkaalla on mahdollisuus kieltäytyä asiakaskirjeen vastaanottamisesta.</p> <p>Rekisteröidyt ovat asiakassuhteessa Uimahalli-kuntokeskus Aarresaaren kanssa.</p>
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<p>Tarkastusoikeus</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>

	<p>Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön myös Aarresaaren toimipisteessä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voida toteuttaa.</p> <p>Oikeus vaatia tietojen korjaamista</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia mahdollisten virheellisten tietojen korjaamista. Tietojen virheettömyys tarkistetaan tarvittaessa väestörekisteristä, yhdistysrekisteristä tai kaupparekisteristä.</p> <p>Tietojen korjaamisesta huolehtii pääsääntöisesti rekisterin vastuuhenkilöt tai laskutusasioista vastaava henkilö.</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p> <p>Rekisteritietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.</p> <p>Rekisteröidylle on ilmoitettu sopimuksentekovaiheessa, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään ja ylläpidetään Uimahalli-kuntokeskus Aarresaaren toimesta.</p> <p>Rekisteriseloste on nähtävissä Aarresaaren ilmoitustaululla Sivulantie 6, 43100 Saarijärvi sekä osoitteessa www.saarijarvi.fi.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia varten.</p>
--	---

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	Uimahallin kävijät
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	Kuntosalin kävijät Ryhmäliikuntaan osallistuvat
Rekisteriin tallennettavat tiedot	Asiakkaan nimi, sähköposti ja puhelin.
Henkilötiedon elinkaari	Asiakkuuden kesto.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Ei ulkopuolisia säännönmukaisia tietolähteitä.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille.</p> <p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja veloitettavissa rajoissa tuomioistuimelle, poliisille tai ulosottoviranomaisille, mikäli sopimuksista johtuvia asioita joudutaan saattamaan niiden käsiteltäviksi.</p>
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja tuhotaan käyttötarpeen lakattua.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	DL Softwaren ylläpitämät laitteistot ja ohjelmisto on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaan. Tietojärjestelmää käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt yksilölliset tai ryhmäkohtaiset käyttöoikeudet ja käyttäjätunnukset sekä salasanat.
Käytön valvonta	Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen.