

## HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY KANSALAIPOISTON ASIAKASREKISTERI

### 1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

### 2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none"><li>Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.</li><li>Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.</li><li>Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).</li></ul>
Rekisterin yhteyshenkilö	Opiston rehtori
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	044 4598 228
Vastuut	Toimii rekisteröidyn ensisijaisena yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa. Rekisteriä koskevat tiedustelut ja oikaisupyynnöt osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kansalaisopiston hallinnollisten tehtävien hoitaminen. Asiakastietoja käytetään: opiskelijaluetteloihin, kurssipäiväkirjoihin, osallistumistodistuksiin, tiedottamiseen, postitukseen, laskutukseen, tilastointiin, asiakaspalautteiden käsittelyyn, näyttelyluetteloihin.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	Perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen. Asiakassuhteen hoitaminen edellyttää kappaleessa 4 (Rekisteriin tallennettavat tiedot) kuvattujen henkilötietojen toimittamista.

### 4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö <ul style="list-style-type: none"><li>Rekisteröityjen ryhmät</li><li>Henkilötietojen ryhmät</li></ul>	Henkilöt (rekisteröidyt) ovat Saarijärven kansalaisopiston asiakkaita.
Rekisteriin tallennettavat tiedot	Henkilön nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta, sukupuoli, kielitunnus, koulutustausta, pääasiallinen toiminta, opiskelijan kurssitiedot, kurssin laskutus ja -maksutiedot. Huoltajan tiedot tai muun kurssimaksun maksajan tiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) kerätään mikäli kurssille osallistuja on alaikäinen tai edunvalvonnan alainen henkilö.

<b>Henkilötiedon elinkaari</b>	Tietojen säilytysvelvollisuudesta ja – ajasta määrätään kaupungin arkistosäännössä.
--------------------------------	---

## 5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

<b>Tietolähteet</b>	<p>Rekisteröity</p> <p>Alaikäisten osalta kurssilaisten huoltajat</p> <p>Kurssin opettajat</p> <p>Palveluasumisen yksiköiden ja toimintakeskuksen henkilökunta asiakkaidensa osalta</p>
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Opiskelijoiden/huoltajien nimi- ja yhteystietojen siirtäminen kurssin opettajalle.</p> <p>Opiskelijoiden/huoltajien yksilöinti- ja yhteystietojen siirtäminen kirjanpitoon kurssimaksujen laskutusta varten.</p> <p>Ensiapukurssien osallistujien nimi- ja yhteystietojen siirtäminen Punainen Risti Ensiavun pätevyysrekisteriin. Rekisteriä ylläpitää Kiwa.</p> <p>Suomen kielen koulutukseen osallistujien yksilöinti- ja yhteystietojen sekä suoritusmerkintöjen siirtäminen Koulutusportti-järjestelmään. Ylläpitäjä Työ- ja elinkeinoministeriö/Kotouttamisen osaamiskeskus.</p> <p>Luvan antaneiden osaamisperusteisuussuoritteiden tiedot kirjataan Opetushallituksen ylläpitämään Koski-tietovarantoon.</p>
<b>Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle</b>	Rekisterin tietoja ei luovuteta EU- tai ETA-maiden ulkopuolelle.

## 6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

<b>Manuaalinen aineisto</b>	Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.
<b>Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto</b>	Pääsyoikeudet tietoverkkoon ja käyttöoikeudet tietojärjestelmiin on toteutettu rekisterinpitäjän tietoturvakäytäntöjen mukaisesti.
<b>Käytön valvonta</b>	Rekisterinpitäjä valvoo rekisterin käyttöä.