

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

**Osallistava budjetoinnin avustuksen käyttö/Liukuesteiden jakaminen ikäihmisille
tietosuojaseloste****1. YLEISTÄ**

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	<ul style="list-style-type: none">Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella.Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä.Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Hyvinvointikoordinaattori
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	040 553 7989
Vastuut	

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Asiakasrekisteri Osallistava budjetoinnin avustuksen käyttö/Liukuesteiden jakaminen ikäihmisille</p> <p>Asiakastietoja käytetään asiakassuhteen tietojen hallintaan jaettaessa kohderyhmälle liukuesteit.</p> <p>Asiakkaan tiedoista kerätään ainoastaan nimi.</p>
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	<p>Tarkastusoikeus Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voida toteuttaa.</p>

	<p>Oikeus vaatia tietojen korjaamista</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus vaatia mahdollisten virheellisten tietojen korjaamista.</p> <p>Tietojen korjaamisesta huolehtii pääsääntöisesti rekisterin vastuuhenkilöt tai laskutusasioista vastaava henkilö.</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p> <p>Rekisteritietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.</p> <p>Asiakastietoja ei käytetä muuhun tarkoitukseen.</p>
--	--

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	Eläkeläiset, joille luovutetaan ilmaiset kenkiin asennettavat liukuesteet.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät 	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	Asiakkaan nimi
Henkilötiedon elinkaari	Asiakasrekisteriä säilytetään 2 vuotta.

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Ei ulkopuolisia säännönmukaisia tietolähteitä.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja tuhotaan käyttötarpeen lakattua.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Rekisteriä ei käsitellä tietojärjestelmissä.
Käytön valvonta	Työntekijät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuojasitoumuksen.