

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Paavonrinteet - asiakasrekisteri

1. YLEISTÄ

Tämä dokumentti on osa Saarijärven kaupungin rekisterinpitäjänä tuottamaa EU:n Tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 edellyttämää informointi- ja osoitusvelvoitetta. Kaupungin verkkosivuillaan tarjoaman yleistiedon lisäksi, kaupunki kuvaa tässä dokumentissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät tarkentavat tiedot rekisterin osalta. Tämä dokumentti katselmoidaan säännöllisesti ja päivitetään tarvittaessa.

2. ROOLIT JA VASTUUT

Rekisterinpitäjä	Saarijärven kaupunki
Y-tunnus	0176975-1
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Vastuut	- Vastaa tämän dokumentin henkilötietojen ajantasaisuudesta rekisteröidyiltä ja muilta säännönmukaisilta tietolähteiltä saamiensa tietojen perusteella. - Informoi rekisteröityjä tällä dokumentilla sekä muilla tarpeellisilla menetelmillä ja viestintävälineillä. - Ylläpitää kokonaiskuvaa henkilötietojen käsittelytoimista (Seloste henkilötietojen käsittelytoimista).
Rekisterin yhteyshenkilö	Vapaa-aikapäällikkö
Osoite	Sivulantie 11, 43100 Saarijärvi
Sähköposti	kirjaamo@saarijarvi.fi
Puhelin	044 4598 228
Vastuut	

3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS JA LAINMUKAISUUS

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakasrekisteri -Axess kulunvalvontahallintajärjestelmä -Asiakastietoja käytetään normaalin asiakassuhteen tietojen hallintaan. -Normaali asiakassuhde edellyttää, että asiakkaan perustiedot ovat käytettävissä mahdollisissa yhteydenotto-tilanteissa mm. vanhempien tiedot mahdollisissa onnettomuustilanteesta. Sähköpostiosoite toimii asiakkaan käyttäjätunnuksena. Lisäksi sähköpostiosoitetta voidaan käyttää asiakaskirjeen lähettämiseen. Asiakkaalla on mahdollisuus kieltäytyä asiakaskirjeen vastaanottamisesta. Rekisteröidyt ovat asiakassuhteessa Saarijärven kaupungin Paavonrinteen laskettelukeskuksen kanssa. Asiakaspalvelu on ulkoistettu ja Saarijärven kaupungilla on sopimus palveluntuottajan kanssa, jossa on kuvattu vastuut henkilötietojen käsittelystä.
Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus (oikeusperuste)	Tarkastusoikeus Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön Saarijärven kaupungin kirjaamoon (kirjaamo@saarijarvi.fi). Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voida toteuttaa.

	Oikeus vaatia tietojen korjaamista Rekisteröidyllä on oikeus vaatia mahdollisten virheellisten tietojen korjaamista.
	Tietojen virheettömyys tarkistetaan tarvittaessa väestörekisteristä, yhdistysrekisteristä tai kaupparekisteristä.
	Tietojen korjaamisesta huolehtii pääsääntöisesti rekisterin vastuhenkilöt tai laskutusoasioista vastaava henkilö.
	Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet Rekisteritietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.
	Rekisteröidylle on ilmoitettu sopimuksentekovaiheessa, että häntä koskevia henkilötietoja rekisteröidään ja ylläpidetään Paavonrinteen laskettelukeskuksen toimesta. Rekisteriseloste on nähtävissä Paavonrinteen ilmoitustaululla: Hyppymäentie 1 43100 Saarijärvi sekä osoitteessa www.saarijarvi.fi . Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia varten.

4. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ JA TIEDON ELINKAARI

Tietosisältö	Paavonrinteen kausikortin haltijat (yksilö, perhe tai yritys)
▪ Rekisteröityjen ryhmät ▪ Henkilötietojen ryhmät	
Rekisteriin tallennettavat tiedot	Asiakkaan nimi, valokuva, sähköposti ja puhelin.
Henkilötiedon elinkaari	Asiakkuuden kesto

5. TIETOLÄHTEET JA TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietolähteet	Ei ulkopuolisia säännönmukaisia tietolähteitä.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia tai tietojen siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille. Henkilötietoja voidaan luovuttaa voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja veloitettavissa rajoissa tuomioistuimelle tai poliisille, mikäli sopimuksista johtuvia asioita joudutaan saattamaan niiden käsiteltäviksi.
Tietojen luovutus EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle	Rekisterin tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

6. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA KÄYTÖN VALVONTA

Manuaalinen aineisto	Aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja tuhotaan käyttötarpeen lakattua.
Tietojärjestelmillä käsiteltävä aineisto	Axessin ylläpitämä ohjelmisto on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaan. Ohjelmisto on asennettu Saarijärven kaupungin omistamille ja hallinnoimille tietokoneille. Tietojärjestelmää käyttävillä työntekijöillä ja palveluntuottajan työntekijöillä on ohjelmistoon työtehtävien mukaan määritellyt yksilölliset tai ryhmäkohtaiset käyttöoikeudet ja käyttäjätunnukset sekä salasana.

Käytön valvonta	Työntekijät ja yrittäjät ovat allekirjoittaneet tietojärjestelmien käyttöä koskevan tietosuoja- ja vaitiolositoumuksen.
-----------------	---