

SAARIJÄRVEN KAUPUNKI

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja

1.1.2026



Sisällys

Säätökirjan yleinen osa	3
1. Palveluseteli.....	3
2. Säätökirja.....	4
2.1. Säätökirjan voimassaoloaika ja muuttaminen.....	4
2.2. Säätökirjan noudattamisen valvonta	5
3. Yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö.....	5
4. Palveluseteliasiakkuus	7
4.1. Asiakkaan asema	7
4.2. Asiakkaan ja palveluntuottajan sopimuserimielisyydet.....	8
4.3. Muistutus ja kantelu.....	8
5. Palvelusetelin arvon määräytyminen	9
6. Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset.....	10
7. Palvelukokonaisuuden vaatimukset.....	17
8. Saarijärven kaupungin vastuut.....	23
8.1. Kaupunki rekisterinpitäjänä.....	25
9. Palvelusetelin saajan verotus	27
9.1. Tuloverotus.....	27
9.2. Arvonlisäverotus	27
10. Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)	27
Säätökirjan erityinen osa	28
11. Palveluntuottajien hyväksyminen	28
12. Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelutason vaatimukset	28
13. Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki, korotettu palveluseteli.....	29
14. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat.....	30
15. Palvelusetelin arvo ja palveluiden hinnoittelu	31
15.1. Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen	31
15.2. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen.....	31

15.3. Palveluntuottajan määrittämä palvelun hinta ja asiakkaan omavastuuosuus	31
15.4. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen	32
15.5. Palveluseteli, asiakasmaksu ja vanhempainvapaa	32
16. Palveluseteliprosessi	33
16.1. Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusopimus	33
16.2. Lapsikohtaisen palvelusetelin hakeminen	34
16.3. Palvelusetelin ja tulotietojen tarkistaminen	34
16.4. Palvelusetelin voimassaolo, päättymisen tai irtisanominen	35
16.5. Varhaiskasvatuspaikan vaihto	36
16.6. Palvelusetelin maksaminen yksikön sulkuaikoina / varahoidon järjestäminen	36
16.7. Palvelusetelin arvon määrittäminen yhteishuoltajuudessa	37
16.8. Muutoksenhaku palvelusetelin arvosta tehtyyn päätökseen	37
16.9. Palvelusetelin hakeminen ja maksaminen yksityisen perhepäivähoitajan omista lapsista	38
17. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	38
18. Palvelun laadun seuranta ja raportointi	39
19. Palvelun tarpeiden seuranta	39
20. Palvelusetelin maksatus	39
21. Tietojärjestelmä	39

Sääntökirjan yleinen osa

Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Yleisessä osassa käsitellään pääasiassa lainsäädäntöön perustuvia edellytyksiä ja vaatimuksia. Erityinen osa täydentää yleistä osaa ja sisältää Saarijärven kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden määrittämiä hyväksymisehtoja.

Kunta päättää ne varhaiskasvatustlain 1 §:ssä tarkoitetut varhaiskasvatuspalvelut, joiden järjestämisessä se käyttää palveluseteliä.

Kunnan tulee hyväksyä yksityiset palveluntuottajat ja niiden toimipaikat, joiden palvelujen maksamiseen palvelunkäyttäjä voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä. Tiedot hyväksytyistä palveluntuottajista ja niiden toimipaikoista sekä niiden tuottamien palvelujen hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla yleisessä tietoverkossa verkkosivustolla ja tarvittaessa muulla soveltuvalla tavalla.

Kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan tai sen toimipaikan hyväksyminen, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

1. Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan järjestämisvastuussa olevan kunnan myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä säätää palvelusetelin käyttöä 1.1.2026 alkaen.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatustlain (540/2018) mukaista varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 §:ssä säädetään. Hankittaessa palveluja toiselta palveluntuottajalta kunnan on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Palvelusetelilakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

Myöntäessään palvelusetelin, kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatustlain 1 ja 5 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapsi voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea tai yksityisen hoidon tukea.

2. Sääntökirja

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja (myöhemmin tässä asiakirjassa käytetään myös käsitettä sääntökirja) on laadittu Saarijärven kaupungin toiminta- ja menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirjassa kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit kaikille yksityisille varhaiskasvatuspalvelujen tuottajille. Mikäli sääntökirjan linjauksia sovelletaan eri tavalla yksityisessä perhepäivähoidossa, se mainitaan kyseisessä kohdassa.

Saarijärven kaupunki velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Allekirjoittamalla hakemuksen palvelusetelipalvelun tuottajaksi, palveluntuottaja hyväksyy ja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan edellytyksiä ja vaatimuksia koko toimintansa ajan.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä tai noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kaupunki voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen tuottajien joukosta. Palveluntuottaja ei voi tuottaa palvelua alihankintana.

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

palvelunkäyttäjällä varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen vanhempiaan, muita huoltajia tai muita laillisia edustajia;

palvelusetelillä varhaiskasvatuksesta järjestämisvastuussa olevan Saarijärven kaupungin lapsen vanhemmalle, muulle huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman varhaiskasvatuksen kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti

tulosidonnaisella palvelusetelillä palveluseteliä, jonka arvo määräytyy joko kunnan määrittelemien perusteiden mukaisesti taikka lapsen ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä vanhemman tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulojen mukaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 11 §:ssä säädetyllä tavalla;

omavastuusuudella sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää palvelunkäyttäjän maksettavaksi ja jonka lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

2.1. Sääntökirjan voimassaoloaika ja muuttaminen

Saarijärven kaupungin sivistyslautakunta hyväksyy sääntökirjan. Saarijärven kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan sisältämiin määräyksiin.

Palveluntuottaja kuullaan ennen tähän sääntökirjaan liittyvien muutosten tekemistä. Muutoksista ilmoitetaan palveluntuottajille kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti kaupungille kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta.

Mikäli Saarijärven kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

2.2. Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Saarijärven kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Välittömästi, ilman irtisanomisaikaa voidaan poistaa hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli yksityinen palveluntuottaja ei enää täytä varhaiskasvatustilain 43 §:ssä mainittuja yleisiä edellytyksiä tai ei noudata sääntökirjaa ja hyviä palvelukäytäntöjä (hallintolaki 434/2003).

Palveluntuottaja voidaan poistaa hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta myös silloin, jos hän ei kahdesta kaupungin antamasta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakeutua palveluntuottajaksi palvelusetelijärjestelmään.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla asiasta kaupungille kirjallisesti lopettamisilmoituksella vähintään kuusi (6) kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää.

Saarijärven kaupunki ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuushenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

3. Yksityisten varhaiskasvatustalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen.

Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta

toiminnalta edellytetään. Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevia lakeja, viranomaismääräyksiä ja ohjeita. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa työsopimuslainsäädäntöä ja alan työehtosopimuksia.

Palveluun sovelletaan Suomen lainsäädäntöä.

Varhaiskasvatustalaki 13.7.2018/540

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180753>

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025

<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2025/1048>

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (20.12.1996/1128)

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä 772/2018

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180772>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 29.12.2016/1503

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161503>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Tietosuojalaki

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20181050>

Kuluttajansuojalaki

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014

<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

Arvonlisäverolaki

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19931501>

Laki sairausvakuutuslain muuttamisesta (vanhempainpäivärahat)

[Laki sairausvakuutuslain muuttamisesta 28/2022 - Sädökset alkuperäisinä - FINLEX](#)

®

4. Palveluseteliasiakkuus

Palveluseteli on lapsikohtainen ja sitä on haettava perheen jokaiselle lapselle erikseen. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön yhden (1) kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen.

4.1. Asiakkaan asema

Asiakkaan asemaan sovelletaan varhaiskasvatustalakeia sekä lakeia varhaiskasvatuksen palvelusetelistä. Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatukseen oikeutetun lapsen vanhemmille tai muille huoltajille neuvontaa ja ohjausta heidän käytettävissään olevista varhaiskasvatuspalveluista. Ohjauksessa on selvitettävä varhaiskasvatuksen eri toimintamuodot ja tarjolla olevat vaihtoehdot sekä muut seikat, joilla on vaikutusta lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseen.

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon, kun kunta järjestää palvelusetelillä asiakkaan tarvitsemää palvelua. Asiakkaalla ei kuitenkaan ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta voi joissain erityistapauksissa päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemää palvelua. Asiakkaalla on myös oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Saarijärven varhaiskasvatuksen palveluohjauksessa selvitetään asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaan on annettava Saarijärven kaupungille palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee sopimuksen valitsemansa palveluntuottajan kanssa palvelun antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

4.2. Asiakkaan ja palveluntuottajan sopimuserimielisyydet

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa (8/2007). Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle. Perheitä ohjataan ensisijaisesti selvittämään tilannetta lapsensa varhaiskasvatusyksikön henkilöstön kanssa. Tarvittaessa perheet voivat ottaa yhteyttä yksikön esihenkilöön. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, perhe tai palveluntuottaja voivat olla yhteydessä Saarijärven kaupungin yksityisiä varhaiskasvatuspalveluita valvovaan viranhaltijaan eli varhaiskasvatusjohtajaan, jolla on velvollisuus asiakkaiden ja palveluntuottajien ohjaukseen ja neuvontaan.

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 24 §:ssä tarkoitetun kunnan sosiaaliamiehen tehtävänä on myös varhaiskasvatuksen osalta neuvoa asiakkaita lain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, toimia muutenkin asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidätyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös yksityistä varhaiskasvatusta valvovan varhaiskasvatusjohtajan tietoon. Varhaiskasvatusjohtaja välittää tiedon sivistyslautakunnalle.

4.3. Muistutus ja kantelu

Varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, varhaiskasvatusyksikön vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatusjohtajalle. Varhaiskasvatusyksikön on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen

annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiasta valvoville viranomaisille.

Kanteluun sovelletaan, mitä hallintolain 8 a luvussa säädetään hallintokantelusta. Jos asiassa ei ole tehty muistutusta ja valvontaviranomainen (=Lupa- ja valvontavirasto) arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaisen varhaiskasvatusyksikön tai varhaiskasvatusjohtajan käsiteltäväksi. Siirto on tehtävä välittömästi arvion tekemisen jälkeen. Siirrosta on ilmoitettava kantelun tekijälle. Varhaiskasvatusyksikön on annettava tieto siirrettyyn asiaan annetusta vastauksesta siirron tehneelle valvontaviranomaiselle. Jos asia siirretään, kantelun tutkimatta jättämisestä ei tehdä päätöstä.

Valvontaviranomainen ei tutki varhaiskasvatusta koskevaa kantelua, joka kohdistuu yli viisi vuotta vanhaan asiaan, ellei kantelun tutkimiseen ole erityistä syytä.

Saarijärven kaupunki velvoittaa palveluntuottajaa antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, muistutuksista ja kanteluista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista ja toimenpiteistä yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen valvonnasta vastaavalle varhaiskasvatusjohtajalle.

5. Palvelusetelin arvon määrittäminen

Kunnan tulee määrittää palvelusetelin arvo niin, että se on palvelunkäyttäjän kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon lapsen ikä ja varhaiskasvatusaika, lapsen tuen tarve, kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan toiminnan tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä palvelunkäyttäjän maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus. Palvelusetelin arvon kohtuullisuus on tarkistettava säännöllisesti. Tulositonnaisen palvelusetelin arvosta on annettava päätös palvelunkäyttäjälle.

Palvelunkäyttäjän on annettava kunnalle palvelusetelin arvon määrittämistä varten varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 11 §:ssä tarkoitetut tulotiedot. Kunnalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta palvelusetelin arvon määrittämistä varten välttämättömiä palvelunkäyttäjän taloudellista asemaa koskevia tietoja ja selvityksiä noudattaen, mitä mainitun lain 17 §:ssä säädetään.

Kunnalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta palvelusetelin myöntämiseen ja arvon määrittämiseen välttämättömiä lapsen varhaiskasvatusta koskevia tietoja ja selvityksiä lapsen huoltajilta, opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-

sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä. Tietoja ja selvityksiä saa säilyttää yhden vuoden ajan palvelusetelin myöntämisestä alkaen.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon korottamista koskevasta asiasta on tehtävä päätös.

Kunta on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle korvausta enintään palvelusetelin arvoon saakka. Jos palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan sopiman hinnan.

Saarijärven kaupungissa varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo (=kattohinta) päätetään sivistyslautakunnassa. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään yli 3-vuotiaan, yli 151 tuntia kuukaudessa käyttävän lapsen hoitopaikan kuukausihintaa. Muut hinnat määritellään enimmäisarvon perusteella kertoimien mukaan. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein elokuun alusta alkaen, samaan aikaan, kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut. Mikäli varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tulee valtakunnallisia muutoksia, palvelusetelin arvo voidaan tarkistaa tarpeen vaatiessa.

6. Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset

Yksityisellä varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatusta, jonka yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Yksityinen palveluntuottaja vastaa siitä, että sopimuksen tai hallintopäätöksen perusteella asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää sille asetetut vaatimukset koko palvelun tuottamisen ajan. Palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat varhaiskasvatustlain määräämät yleiset edellytykset:

- 1) palveluntuottaja ei ole konkurssissa ja, jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa;
- 2) palveluntuottaja ei ole täyttänyt määräämisvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin;
- 3) palveluntuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin, eikä muita sellaisia veroihin tai lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai

työttömyysvakuutusmaksuihin tai Tullin perimiin maksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä tai muita palveluntuottajan maksukykyyn nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden; (24.10.2025/940) jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden;

- 4) palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita asiakasturvallisuudessa tai jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

Jos 1 momentin 1 tai 3 kohdassa tarkoitetuissa seikoissa tapahtuu muutoksia, niistä on ilmoitettava viipymättä kirjallisesti päiväkotitoiminnan osalta rekisteröintiviranomaiselle ja perhepäivähoidon osalta kunnan monijäseniselle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. (24.10.2025/940)

Edellä 2–4 kohdassa tarkoitettujen edellytysten osalta palveluntuottajalle on varattava tilaisuus osoittaa, että edellytykset täyttyvät. Mitä säädetään palveluntuottajasta, koskee myös sitä, joka omistuksen, sopimuksen tai muun järjestelyn perusteella käyttää määräämisvaltaa palveluntuottajan puolesta.

Yksityisen palveluntuottajan hyväksymisen edellytyksenä Saarijärven kaupungilla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muu riittävä näyttö siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

Yksityinen päiväkotitoiminta

Oikeus harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa

Yksityistä päiväkotitoimintaa saa harjoittaa vain palveluntuottaja, jota ja jonka toimipaikkoja koskevat tiedot on tallennettu Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään palveluntuottajien rekisteriin.

Uusi palveluntuottaja saa aloittaa toimintansa, kun palveluntuottajan on katsottu täyttävän yleiset edellytykset, sen toimipaikka on tarkastettu ja kunta on antanut tarkastuskertomuksen suorittamastaan tarkastuksesta, eikä tarkastuksessa ole havaittu puutteita.

Lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa

Varhaiskasvatusta järjestävällä tai tuottavalla yksityisellä palveluntuottajalla on ennen toiminnan aloittamista oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa. Luvan myöntää hakemuksesta Lupa- ja valvontavirasto.

Hakemuksen tekemisestä, sisällöstä ja hakemukseen liitettävistä asiakirjoista voidaan antaa tarkempia säännöksiä opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella. (24.10.2025/940).

Jos yksityinen palveluntuottaja on 1.1.2023 merkitty yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, palveluntuottaja saa tämän rekisterimerkinnän perusteella järjestää tai tuottaa päiväkotitoimintaa 31.12.2026 asti. Jos yksityisen palveluntuottajan toimipaikka on lain voimaan tullessa voimassa olleiden säädösten nojalla tarkastettu ja hyväksytty eikä toimipaikassa ole tapahtunut muutoksia, ei toimipaikkaa tarkasteta lupahakemuksen käsittelyn yhteydessä uudelleen.

Varhaiskasvatusjohtajan on annettava palveluntuottajalle ohjausta ja neuvontaa hakemuksen tekemistä varten.

Lomake ja ohjeet löytyvät Lupa- ja valvontaviraston sivuilta yksityisten päiväkotien luvat.

<https://lvv.fi/kasvatus-ja-vapaa-aika/yksityisten-paivakotien-luvat>

Rekisteröintiä varten annettavat tiedot

Palveluntuottajan on toimitettava rekisteröintiä varten tarvittavat tiedot rekisteröintiviranomaiselle sähköisen asiointipalvelu Soterin kautta.

Päiväkotitoiminnan harjoittamista koskevan rekisteröintihakemuksen on sisällettävä alla olevat tiedot:

1) palveluntuottajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, yhteystiedot sekä yrityksen toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot; (19.4.2024/189)

2) niiden toimipaikkojen nimet ja yhteystiedot, joissa toiminta on tarkoitus aloittaa;

3) palvelujen toimintamuoto ja tuottamistapa sekä niiden suunniteltu laajuus kussakin toimipaikassa;

4) varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä kussakin toimipaikassa;

5) päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa;

6) toimipaikan henkilöstön määrä ja tehtävä toimipaikassa;

7) tieto rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996)

tarkoitettuun työnantajarekisteriin;

8)toiminnan suunniteltu aloittamispäivä;

9)asiakasasiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisterinpidon keskeisistä periaatteista ja rekisterinpidosta vastaava henkilö ja tietosuojavastaava;

10)selvitys siitä, että toimipaikassa pystytään turvaamaan lapsen oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen tämän lain 3 a luvussa säädetyn mukaisesti;

11)palvelujen laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden ja muiden varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat muut kuin 1–10 kohdassa tarkoitetut tiedot; (19.4.2024/189)

12)varhaiskasvatuksen tietovarannon käyttäjähallinnan ja tietosisällön varmistamiseksi tarvittavat välttämättömät tiedot. (19.4.2024/189).

Palveluntuottajan on haettava rekisteröinnin muuttamista, mikäli 1 momentin 1–4 kohdassa tarkoitetuissa seikoissa tapahtuu olennaisia muutoksia. Rekisteröinnin muuttamista koskevan hakemuksen on sisällettävä 1 momentissa säädettyt tiedot niiltä osin kuin ne ovat tarpeen muutoshakemuksen ratkaisemiseksi. Muutosta ei saa toteuttaa ennen kuin muutos on rekisteröity. Mikäli muutos koskee uuden toimipaikan perustamista, toiminnan saa aloittaa, kun toimipaikka on tarkastettu ja kunta on antanut tarkastuskertomuksen suorittamastaan tarkastuksesta, eikä tarkastuksessa ole havaittu puutteita (24.10.2025/940)

Päiväkodin toimipaikan tarkastus

Rekisteröintiviranomaisen tulee rekisteröintiä koskevan hakemuksen saatuaan ja uusien palveluntuottajien yleiset edellytykset tarkastettuaan pyytää kunnan monijäsenistä toimielintä suorittamaan tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Tarkastuksen suorittamista varten toimielimen tulee saada rekisteröintiviranomaiselta kopio palveluntuottajan hakemuksesta. Kunnan monijäsenisen toimielimen tulee välittömästi pyynnön saatuaan suorittaa tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa.

Tarkastuksen yhteydessä hakemuksen tekijän tulee esittää kunnan monijäseniselle toimielimelle toimipaikkaa koskeva omavalvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työsopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Kunnan monijäsenisen toimielimen tulee tarvittaessa pyytää lausuntoa pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisilta. Lausunnot saatuaan sen tulee viipymättä koostaa rekisteröintiviranomaiselle tarkastuskertomus suorittamastaan tarkastuksesta ja muilta viranomaisilta saamistaan lausunnoista

sekä liittää viranomaislausunnot tarkastuskertomukseen. Tarkastuskertomukseen tulee kirjata tieto omavalvontasuunnitelmasta ja rikosrekisteriotteen esittämisestä. Kunnan monijäseninen toimielin antaa tarkastuskertomuksen tiedoksi palveluntuottajalle viipymättä sen valmistuttua. Muilta osin tarkastuksessa noudatetaan, mitä hallintolain (434/2003) 39 §:ssä säädetään.

Toiminnan lopettaminen

Palveluntuottajan on viipymättä tehtävä rekisteröintiviranomaiselle kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta. Rekisteröintiviranomaisen on saatettava toiminnan lopettamista koskeva ilmoitus tiedoksi kunnan monijäseniselle toimielimelle tai sen määräämälle viranhaltijalle siinä kunnassa, jossa toimipaikka sijaitsee.

Rekisteröinnin peruuttaminen

Rekisteröintiviranomaisen tulee palveluntuottajaa kuultuaan peruuttaa palveluntuottajan tai sen toimipaikan rekisteröinti, jos:

- 1) palveluntuottaja ei täytä toiminnan harjoittamisen yleisiä edellytyksiä;
- 2) varhaiskasvatusta järjestetään muutoin olennaisesti vastoin tätä lakia tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai määräyksiä.

Rekisteröintiviranomaisen tulee ennen rekisteröinnin peruuttamista varata palveluntuottajalle mahdollisuus puutteiden korjaamiseen asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. (24.10.2025/940)

Palveluntuottajan rekisteröinti tulee peruuttaa myös, jos se ilmoittaa toiminnan lopettamisesta kirjallisesti rekisteröintiviranomaiselle. Lisäksi rekisteröintiviranomainen voi peruuttaa palveluntuottajan rekisteröinnin, jos päiväkotitoimintaa ei ole harjoitettu kahteen vuoteen, eikä palveluntuottaja ole ilmoittanut toiminnan lopettamisesta. (24.10.2025/940)

Rekisteröintiviranomainen tekee päätöksen rekisteröinnin peruuttamisesta. Rekisteröintiviranomaisen on saatettava peruuttamista koskeva päätös tiedoksi kunnan monijäseniselle toimielimelle tai sen määräämälle viranhaltijalle siinä kunnassa, jossa toimipaikka sijaitsee. (24.10.2025/940)

Palveluntuottajaa koskevat henkilötiedot tulee poistaa rekisteristä vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona palveluntuottaja ilmoittaa toiminnan lopettamisesta tai päiväkotitoiminnan harjoittamista koskeva rekisteröinti peruutetaan. (24.10.2025/940)

Yksityinen perhepäivähoito

Ilmoitus yksityisen perhepäivähoidon harjoittamisesta

Perhepäivähoitoa järjestävän tai tuottavan yksityisen palveluntuottajan on ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista tehtävä kirjallinen ilmoitus varhaiskasvatuksesta vastaavalle Saarijärven kaupungin monijäseniselle toimielimelle.

Ilmoituksen on sisällettävä seuraavat tiedot:

- 1) palveluntuottajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, yhteystiedot sekä yrityksen toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot; (19.4.2024/189)
- 2) niiden toimipaikkojen nimet ja yhteystiedot, joissa toiminta on tarkoitus aloittaa;
- 3) palvelujen toimintamuoto ja tuottamistapa sekä niiden suunniteltu laajuus kussakin toimipaikassa;
- 4) varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä kussakin toimipaikassa;
- 5) toimipaikan henkilöstön määrä ja tehtävä toimipaikassa;
- 6) tieto rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun työnantajarekisteriin;
- 7) toiminnan suunniteltu aloittamispäivä;
- 8) asiakasasiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisterinpidon keskeisistä periaatteista ja rekisterinpidosta vastaava henkilö ja tietosuojavastaava;
- 9) selvitys siitä, että toimipaikassa pystytään turvaamaan lapsen oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen tämän lain 3 a luvussa säädetyn mukaisesti;
- 10) palvelujen laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden ja muiden varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat muut tiedot; (19.4.2024/189)

Ilmoitusten tekemisestä, sisällöstä ja ilmoitukseen liitettävistä asiakirjoista voidaan antaa tarkempia säännöksiä opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksella.

Saarijärven yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavan varhaiskasvatusjohtajan tulee suorittaa tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia.

Varhaiskasvatusjohtaja voi tarvittaessa pyytää lausuntoa pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisilta.

Tarkastuksen yhteydessä palveluntuottajan tulee esittää toimipaikkaa koskeva omavalvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työsopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 4 §:n 2 momentissa säädetty ote rikosrekisteristä (rikostaustaote).

Toiminta voidaan aloittaa tai olennaiset muutokset toiminnassa toteuttaa, kun varhaiskasvatusjohtaja on todennut vaatimusten täyttymisen. Pysyväisluonteiseen asumiseen käytettävät tilat voidaan kuitenkin tarkastaa vain, jos se on välttämätöntä turvallisen ja varhaiskasvatukseen soveltuvan toimintaympäristön varmistamiseksi eikä tästä voida riittävällä tavalla varmistua ilmoituksen perusteella. Muilta osin tarkastuksessa noudatetaan, mitä hallintolain 39 §:ssä säädetään.

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavan varhaiskasvatusjohtajan on pidettävä luettelo yksityisen perhepäivähoidon harjoittajista.

Palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta ilmoituksen vastaanottaneelle kunnan monijäseniselle toimielimelle.

Päiväkodin johtajan ja perhepäivähoidon vastuuhenkilön nimeäminen

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille toiminnasta vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuuhenkilö, jotka vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

Yksityisen palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus päiväkodin johtajan vaihtumisesta ja tämän yhteystietojen muutoksesta rekisteröintiviranomaiselle. Rekisteröintiviranomainen antaa muutoksen tiedoksi kunnan monijäseniselle toimielimelle.

Yksityisen palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus perhepäivähoidon vastuuhenkilön vaihtumisesta ilmoituksen vastaanottaneelle varhaiskasvatusjohtajalle.

Ilmoituksen tulee sisältää päiväkodin johtajan tai perhepäivähoidon vastuuhenkilön nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa. Rekisteröintiviranomainen tekee päätöksen päiväkodin johtajan tietojen vaihtamisesta. (24.10.2025/940)

Oma- ja valvontasuunnitelma

Yksityisen palveluntuottajan on laadittava oma- ja valvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Yksityisen palveluntuottajan on pidettävä oma- ja valvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista. Lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksiä oma- ja valvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta.

Varhaiskasvatusrikkomus

Yksityistä varhaiskasvatusta järjestävä tai tuottava, joka tahallaan laiminlyö varhaiskasvatustilain 44 §:ssä tarkoitetun luvan hakemisen tai ilmoituksen tekemisen, järjestää tai tuottaa varhaiskasvatusta, vaikka on saanut lupahakemukseen kielteisen päätöksen tai lupa on peruutettu, taikka järjestää tai tuottaa varhaiskasvatusta tai esiopetusta määräystä tai kieltä, on tuomittava, jollei teosta muualla laissa säädetä ankarampaa rangaistusta, varhaiskasvatusrikkomuksesta sakkoon.

Ennen syytteen nostamista syyttäjän on varattava kunnan monijäseniselle toimielimelle tilaisuus antaa lausuntonsa.

7. Palvelukokonaisuuden vaatimukset

Palvelun taso

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään saman tasoista varhaiskasvatustilain palvelua kuin Saarijärven kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatustilain. Varhaiskasvatustilain palvelua tulee tarjota kaikenikäisille palveluseteliin oikeutetuille lapsille Saarijärven kunnallisessa varhaiskasvatustilain käytössä olevien kaikkien palvelutarpeiden mukaisesti, pois lukien ilta- ja vuorohoito. Vuorohoitoa klo 18.00–6.00 välillä tapahtuva varhaiskasvatustilain.

Yksikössä tulee noudattaa valtakunnallisia varhaiskasvatustilain perusteita sekä Saarijärven kaupungin varhaiskasvatustilain. Jos palvelua tarjoava yksikkö sijaitsee toisessa kunnassa, voidaan Saarijärven kaupungin varhaiskasvatustilain sijaan noudattaa sijaintipaikkakunnan varhaiskasvatustilain.

Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Palveluntuottajalla tulee olla koko toiminnan ajan voimassa potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärä voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Saarijärven kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelun saajalle aiheuttamista vahingoista.

Varhaiskasvatusympäristö

Varhaiskasvatusympäristön on oltava kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä, kehitys ja muut edellytykset huomioon ottaen. Lasta tulee suojata väkivallalta, kiusaamiselta ja muulta häirinnältä. Toimitilojen ja toimintavälineiden on oltava asianmukaisia ja niissä on huomioitava esteettömyys.

Palveluntuottajan tulee laatia toimintayksikölle Pelastuslaissa (379/2011) tarkoitettu pelastussuunnitelma ja ympärivuorokautisissa päiväkodeissa myös poistumisturvallisuusselvitys.

Ravinto ja ruokailu

Varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto, jollei muun kuin päiväkodissa tai perhepäivähoidossa annetun varhaiskasvatuksen luonteesta muuta johdu. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Tämä ei kuitenkaan koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita, jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla, eikä myöskään ravintoaineiden kustantamista järjestettäessä varhaiskasvatusta saman perheen lapsille heidän omassa kodissa. Saarijärven kaupunki edellyttää palveluntuottajien noudattavan voimassa olevia varhaiskasvatuksen ruokailusuosituksia (THL: Terveyttä ja iloa ruuasta).

Henkilöstö ja täydennyskoulutus

Yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä varhaiskasvatuslaissa säädettyä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää

henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja lasten tuen tarpeisiin voidaan vastata. Lisäksi varhaiskasvatuksessa voi olla lasten tarpeet ja varhaiskasvatuksen tavoitteet huomioiden myös muuta henkilöstöä.

Päiväkodissa tulee kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on varhaiskasvatusta laissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, varhaiskasvatuksen sosionomin tai varhaiskasvatuksen lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia. Mitoituksesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa.

Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai muuten tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten tai kasvatushenkilöstön lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta henkilöstön mitoituslukuun.

Päiväkodissa tulee olla toiminnasta vastaava johtaja. Saarijärven kaupunki edellyttää, että päiväkodinjohtajalle nimitään varahenkilö, jonka yhteystiedot ilmoitetaan varhaiskasvatusjohtajalle. Perhepäivähoitoon tulee nimetä vastuhenkilö. Päiväkodinjohtajan, varahenkilön tai vastuhenkilön tulee olla tavoitettavissa yksikön aukioloaikoina.

1.1.2030 alkaen kasvatusta-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai varhaiskasvatuksen sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus.

Saarijärvellä yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaava varhaiskasvatusjohtaja tarkastaa jokaisen yksikön henkilöstön tiedot vuosittain yksikkötarkastuksella. Pyydettyä palveluntuottajan tulee näyttää työntekijöiden työsopimukset ja kopiot henkilöstön kelpoisuustodistuksista.

Perhepäivähoidossa tulee olla varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on vähintään varhaiskasvatusta laissa säädetty perhepäivähoitajan kelpoisuus, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Jos henkilöllä ei ole kelpoisuutta perhepäivähoitajan tehtäviin, sitoutuu hän sopimaan oppilaitoksen kanssa kasvatusta- ja ohjausalan tutkinnon aloittamisesta ja suorittamaan tutkinnon ohjeajassa.

Perhepäiväkodissa samanaikaisesti varhaiskasvatuksessa olevien lasten lukumäärästä säädetään valtioneuvoston asetuksessa. Asetuksessa säädetään myös kahden ja kolmen hoitajan yhdessä hoitamien lasten enimmäislukumäärästä ja tällöin edellytetyistä hoitajien kelpoisuusehdoista.

Perhepäiväkodissa voidaan samanaikaisesti hoitaa enintään neljää lasta mukaan luettuina perhepäivähoitajan omat lapset, jotka eivät vielä ole perusopetuksessa. Lisäksi voidaan hoitaa yhtä perusopetuslain (628/1998) mukaista esiopetusta saavaa lasta.

Jos perhepäiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai muuten tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten tai varhaiskasvatuksen tehtäviin osallistuvien henkilöiden lukumäärässä, jollei perhepäiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta mitoitukseen.

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että varhaiskasvatuksen henkilöstö osallistuu riittävästi ammattitaitoa ylläpitävään ja kehittävään täydennyskoulutukseen. Täydennyskoulutuksen toteutumista ja vaikuttavuutta on seurattava ja arvioitava.

Varhaiskasvatuksen ryhmien muodostaminen sekä tilojen suunnittelu ja käyttö tulee järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa.

Palveluntuottajan paikkatilanne- ja hintatiedot

Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti nähtävillä. Saarijärven kaupungin virallinen palvelusetelipalvelun tuottajien rekisteri on Saarijärven kaupungin verkkosivuilla. Palveluntuottajat noudattavat kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja.

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset yhteystiedoissa rekisterin ylläpitäjälle ja huolehtimaan ajantasaisista hoitopaikkatiedoista.

Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 annetun lain vaatimukset

Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea, Raha-automaattiyhdistyksen avustusta tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin (pois lukien TE-keskuksen myöntämä palkkatuki). Palveluntuottajan tulee toimittaa pyydettyäessä selvitys saamistaan tuista.

Muut palveluntuottajan velvoitteet

Palveluntuottaja sitoutuu:

- osallistumaan varhaiskasvatuslain edellyttämän ohjauksen ja neuvonnan saamiseksi kaupungin järjestämiin koulutuksiin, tiedotus- ja keskustelutilaisuuksiin;
- noudattamaan voimassa olevaa työsopimuslainsäädäntöä ja alan työehtosopimuksia (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit);
- maksamaan yrittäjän eläkelain (Yel) mukaiset vakuutukset sekä työntekijöiden työeläkevakuutukset (Tyel) ja toimittamaan todistukset vuosittain valvonnasta vastaavalle varhaiskasvatusjohtajalle
- järjestämään työterveyshuollon palvelut työntekijöilleen, kun yksikössä on vähintään yksi työsopimussuhteinen työntekijä;
- vastaamaan myös alihankkijoidensa toiminnasta samassa laajuudessa ja kuten omasta toiminnastaan

Markkinointi, tukipalvelut ja yhteistyö

Palveluntuottajan palvelusetelipalveluun kohdistuvan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Markkinoinnilla ei tule luoda tarpeetonta palvelujen kysyntää. Markkinointi ei saa sisältää muihin julkisiin tai yksityisiin palveluntuottajiin kohdistuvia väitteitä, vertailua tai arvostelua. Palveluntuottaja on velvollinen selvittämään asiakkaalle, mitkä palvelut sisältyvät palveluseteliin.

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistöhuolto) sekä tilojen ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle varhaiskasvatusjohtajalle.

Saarijärven kaupunki ja palveluntuottaja toimivat yhteistyössä lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisessä ja muodostavat varhaiskasvatuksen palveluverkon. Palveluntuottaja vastaa viestinnästä asiakkaiden ja Saarijärven kaupungin suuntaan.

Palveluntuottajalla tulee olla häiriötilanteiden varalle ajantasainen toimintaohje viranomaisten, Saarijärven kaupungin ja asiakkaiden informointiin.

Palveluntuottajan, päiväkodin johtajan / yksikön vastuuhenkilön tai varajohtajan tulee olla tavoitettavissa yksikön aukioloaikana.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen

luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä, Palveluntuottaja ilmoittaa tietoturvaloukkauksista välittömästi ja sitoutuu myötävaikuttamaan niiden selvittämisessä.

Salassapito, tietojen vaihto, asiakirjat ja rekisterinpito

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/999) salassapitoa ja asianosaisen tiedonsaantioikeutta sekä tiedon antamista salassa pidettävistä asiakirjoista koskevia säännöksiä sovelletaan myös yksityisen palveluntuottajan järjestämässä tai tuottamassa varhaiskasvatuksessa. Sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, lapsen tuen tarvetta, tukitoimia ja niiden toteuttamista koskevat tiedot sekä lapsen henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointia koskevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma on salassa pidettävä.

Saarijärven kaupungin varhaiskasvatuspalveluilla ja palveluntuottajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi ja tuottamiseksi välttämättömät tiedot lapsen huoltajilta, opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä.

Lapsen varhaiskasvatuksesta vastaavilla henkilöillä ja tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden tai niiden toteuttamisen arviointiin osallistuvilla henkilöillä on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä varhaiskasvatuksen järjestäjälle ja tuottajalle sellaiset tiedot, jotka ovat varhaiskasvatuksen järjestämisen, tuottamisen ja tuen arvioinnin kannalta välttämättömiä.

Jos lapsi siirtyy toiseen varhaiskasvatusyksikköön, esiopetukseen tai perusopetukseen, on lapsen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen tai perusopetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot salassapitosäännösten estämättä toimitettava seuraavaan paikkaan. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös varhaiskasvatuksen, esiopetuksen tai perusopetuksen järjestäjän pyynnöstä.

Palveluntuottajan tulee pyynnöstä toimittaa valtion ja kunnan varhaiskasvatuksesta vastaaville viranomaisille maksutta niiden määräämät varhaiskasvatuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin ja seurannan edellyttämät tiedot.

Valvontaviranomaisilla on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada varhaiskasvatuksen järjestäjältä, palveluntuottajalta ja toisiltaan tehtäviensä

suorittamista varten tarvittavat tiedot ja selvitykset maksutta. Salassapitoa ja tietojen vaihtoa koskevat määräykset on kirjattu varhaiskasvatuslain 40–42 §:iin.

Lupa- ja valvontavirasto pitää palveluntuottajien rekisteriä (Soteri) yksityisen päiväkotitoiminnan rekisteröintiä, valvontaa ja tilastointia varten. Rekisteröintiviranomainen rekisteröi palveluntuottajan ja sen toimipaikat, jos ne täyttävät tässä laissa säädetyt edellytykset. Rekisteröintiviranomainen tekee päätöksen päiväkotitoiminnan rekisteröimisestä, rekisteröinnin muutoksesta taikka niiden hylkäämisestä. (24.10.2025/940)

Palveluntuottajan on pidettävä rekisteriin tallennettavat yhteystiedot ajantasaisina ja ilmoitettava niissä tapahtuneista muutoksista sähköisen asiointipalvelun kautta. Rekisteröintiviranomainen vastaa rekisteriin tallettamistaan tiedoista ja niiden luovuttamisen lainmukaisuudesta. Valvontaviranomainen saa käyttää rekisterin tietoja tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. (24.10.2025/940)

Valvontaviranomainen voi julkistaa ja luovuttaa julkisen tietopalvelun välityksellä palveluntuottajien rekisteristä yksityisten palveluntuottajan nimen tai toiminimen, toimintamuodon sekä kaikkien toimipaikkojen osoitteet ja yhteystiedot. Itsenäinen ammatinharjoittaja voi kuitenkin kieltää osoite- ja muiden yhteystietojensa julkaisemisen. Julkisesta tietopalvelusta tietoja voi hakea ainoastaan yksittäisinä hakuina käyttäen hakuperusteena rekisteröidyn nimeä tai rekisteröintinumeroa.

Tietoja, jotka koskevat toimintansa lopettanutta palveluntuottajaa, saa julkaista ja luovuttaa julkisessa tietopalvelussa enintään 12 kuukauden ajan siitä, kun lopettamisilmoitus saapui rekisteröintiviranomaiselle tai kun rekisteröintiviranomainen on peruuttanut palveluntuottajan rekisteröinnin. (24.10.2025/940)

Kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa muodostuvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään.

8. Saarijärven kaupungin vastuut

Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän varhaiskasvatuksenosalta Lupa- ja valvontavirasto sekä kunnan monijäseninen toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Saarijärven kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Palveluntuottajan tulee täyttää toiminnalle sääntökirjassa asetetut

edellytykset ja vaatimukset. Valvontaa toteutetaan ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraamalla pedagogisen toiminnan järjestämistä ja kehitystä yhdessä palveluntuottajan kanssa. Tässä voidaan käyttää tukena erilaisia asiakaspalvelukyselyjä ja laadunhallinnan työkaluja.

Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan järjestämän toiminnan sekä toimipaikat ja toimitilat. Lupa- ja valvontavirasto voi määrätä kunnan toimielimen perustellusta syyistä tarkastamaan yksityisen palveluntuottajan toimipaikan. (27.6.2025/626)

Valvontaviranomainen on päästettävä kaikkiin toimipaikan tiloihin. Pysyväisluonteiseen asumiseen käytettävät tilat voidaan kuitenkin tarkastaa ainoastaan, jos tarkastaminen on välttämätöntä asiakkaan aseman ja asianmukaisten palvelujen turvaamiseksi. Muilta osin tarkastuksessa noudatetaan mitä hallintolain 39 §:ssä säädetään.

Valvontaviranomaiselle on salassapitosäännösten estämättä esitettävä kaikki hänen pyytämänsä asiakirjat, jotka ovat välttämättömiä tarkastuksen toimittamiseksi. Lisäksi valvontaviranomaiselle on annettava maksutta hänen pyytämänsä jäljennökset tarkastuksen toimittamiseksi välttämättömistä asiakirjoista. Valvontaviranomaisella on oikeus ottaa valokuvia tarkastuksen aikana ja apuna voi olla tarkastuksen toteuttamiseksi tarpeellisia ulkopuolisia asiantuntijoita.

Jos varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan yhteydessä todetaan, että toiminnan järjestäjä on tämän lain mukaista toimintaa järjestäessään tai toteuttaessaan menetellyt virheellisesti tai jättänyt velvollisuutensa täyttämättä eikä asia anna aiheutta muihin toimenpiteisiin, valvontaviranomainen voi antaa varhaiskasvatuksen järjestäjälle, kunnan tai kuntayhtymän virheellisestä toiminnasta vastuussa olevalle henkilölle tai yksityisen palveluntuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle huomautuksen vastaisen toiminnan varalle.

Valvontaviranomaisten on toimittava yhteistyössä varhaiskasvatuslaissa säädettyjä tehtäviä hoitaessaan. Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavan varhaiskasvatusjohtajan on heti ilmoitettava lain mukaisessa valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista sekä tekemistään toimenpiteistä Lupa- ja valvontavirastolle. Lupa- ja valvontaviraston on ilmoitettava tekemistään yksityisiä palveluntuottajia koskevista toimenpiteistä Saarijärven kaupungille. Poliisi on velvollinen antamaan valvontaviranomaiselle virka-apua varhaiskasvatuslain 56 §:n mukaisen tarkastuksen sekä 58 §:n mukaisen keskeyttämisen ja käyttökiellon toteuttamiseksi.

Varhaiskasvatuslain nojalla tehtyyn valvontaviranomaisen päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolaissa säädetään.

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Varhaiskasvatuslain 57 §:ssä tarkoitettuun huomautukseen tai huomion kiinnittämiseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Valvontaviranomaisen päätös, joka koskee toiminnan keskeyttämistä tai toimipaikan tai sen osan tai laitteen käytön kieltämistä, voidaan panna muutoksenhausta huolimatta heti täytäntöön, jos se on asiakkaiden turvallisuuden kannalta välttämätöntä.

Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon tai määrätä sen keskeytettäväksi.

Kun palveluntuottajalle on tehty päätös huomautuksesta, huomion kiinnittämisestä tai määräyksen antamisesta ja on todettu, että palveluntuottaja on korjannut puutteet tai poistanut epäkohdat, tehdään asiasta uusi päätös.

8.1. Kaupunki rekisterinpitäjänä

Saarijärven kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien manuaalisten ja sähköisten asiakasasiakirjojen osalta tietosuojalaissa (1050/2018) tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin varhaiskasvatuslaissa, tietosuojalaissa ja Saarijärven kaupungin henkilötietojen käsittelyohjeessa sekä muussa lainsäädännössä säädetään. Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat varhaiskasvatuslain ja tietosuojalain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin Saarijärven kaupungin omassa toiminnassa.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Saarijärven kaupunki vastaa asiakasrekisterin tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Saarijärven kaupungin varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä. Saarijärven kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

Vaikka palveluntuottaja laatii, säilyttää ja arkistoi asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Saarijärven kaupunki rekisterinpitäjänä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kaupungin tulee varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat asiakkuuden kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon lapsen varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palveluntuottaja ei saa luovuttaa asiakastietoja muille ulkopuolisille tahoille eikä käyttää saamiaan asiakastietoja muuhun tarkoitukseen kuin palvelusetelillä annettun palvelun tuottamiseen. Palveluntuottaja säilyttää asiakastietoihin liittyvät asiakirjat huolellisesti Saarijärven kaupungin henkilötietojen käsittelyohjetta noudattaen ja pyydettyä antaa tietoja kunnan viranomaisille. Palveluntuottajan on pidettävä palvelusetelillä annettujen palvelujen asiakirjat erillään muista asiakastiedoista sekä erotettava myös saman asiakkaan palvelusetelin käytön yhteydessä syntyneet asiakastiedot ja ne asiakastiedot, jotka ovat syntyneet asiakkaan itse maksamien palveluiden yhteydessä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Saarijärven kaupungilla on oikeus päivittää henkilötietojen käsittelyä koskevaa ohjetta.

Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle asiakassuhteen päätyttyä. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.

Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Yksityisten päiväkotien ja perhepäivähoitajien asiakasasiakirjat toimitetaan Saarijärven kaupungin varhaiskasvatuspalveluille arkistointia varten viimeistään kuusi (6) kuukautta asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päättymisen jälkeen.

Asiakas voi esittää tarkastuspyynnön tai virheen oikaisupyynnön rekisterinpitäjälle eli kunnalle tai jos palveluntuottajan ja kunnan välillä on erikseen sovittu, suoraan palveluntuottajalle. Rekisterinpitäjä on kuitenkin viime kädessä se, joka ratkaisee tarkastus- ja oikaisupyynnön. Koska kyse on viranomaisasiakirjoista, tiedon luovutuksesta päättää aina kunta rekisterinpitäjänä.

Asiakirjojen käsittelyä säätelee varhaiskasvatuslaki. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopioita eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

9. Palvelusetelin saajan verotus

9.1. Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee
- palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen

9.2. Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 38 a §:n mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelusta. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen harjoittaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelun saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita.

10. Varhaiskasvatuksen tietovaranto (Varda)

Varhaiskasvatuslain 13 luvussa säädetään varhaiskasvatuksen tietovarannosta (Varda), siihen tallennettavista tiedoista, tallennettavien tietojen välittämisestä sekä tietovarantoon liittyvistä sähköisistä palveluista. Kunnalla ja yksityisellä palveluntuottajalla on velvollisuus tallentaa tietovarantoon varhaiskasvatuslain 70 §:ssä tarkoitetut tiedot tuottamansa palvelun osalta.

Palveluntuottajan tulee noudattaa varhaiskasvatuslain säädöksiä ja Opetushallituksen antamia ohjeita tietojen tallentamisesta tietovarantoon lain määrittelemässä aikataulussa.

Sääntökirjan erityinen osa

11. Palveluntuottajien hyväksyminen

Saarijärven kaupunki hyväksyy yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat, jotka täyttävät tässä sääntökirjassa määritellyt palveluntuottajan edellytykset ja palvelukokonaisuuden vaatimukset.

Yksityisen palveluntuottajan tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi toimittamalla lomakkeen "Hakemus palvelusetelipalvelun tuottajaksi" tarvittavine liitteineen varhaiskasvatuksen hallintoon varhaiskasvatusjohtajalle. Mikäli palveluntuottajalla on useampia yksiköitä, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle yksikölle erikseen.

Palveluntuottajaksi hyväksytty voi tuottaa varhaiskasvatuspalveluja asiakkaiden saamien palvelusetelipäätösten mukaisesti. Palveluntuottajan tiedot lisätään hyväksymisen jälkeen Saarijärven kaupungin ylläpitämään varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajien rekisteriin.

Allekirjoittamalla hakemuksen palvelusetelipalvelun tuottajaksi palveluntuottaja antaa kaupungille oikeuden tarkistaa yritystä koskevat tiedot tarvittavista rekistereistä ja viranomaistahoilta.

Kaupunki seuraa yrityksen ennakkoperintärekisteriin kuulumista sekä luottokelpoisuutta. Hakemuksen liitteiksi tulee toimittaa

- todistus rekisteröitymisestä ennakkoperintälaissa (1118/1996) tarkoitettuun ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin
- todistus verojen maksamisesta / verovelkatodistus
- kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta tai perustamisilmoitus kaupparekisteriin (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
- palveluntuottajan oma YEL-eläkevakuutustodistus ja todistus työntekijöille otetusta eläkevakuutuksesta
- selvitys työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöille (päiväkodit ja ryhmäperhepäiväkodit)
- todistus vastuuvakuutuksesta.

12. Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelutason vaatimukset

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan varhaiskasvatustalain, Saarijärven kaupungin varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmaa sekä muita varhaiskasvatusta ohjaavia asiakirjoja. Palveluntuottaja vastaa siitä, että yksikköön laaditaan vuosittain yksikön pedagoginen toimintasuunnitelma ja että jokaiselle

lapselle laaditaan henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma (lapsen vasu) yhdessä huoltajien kanssa. Lapsen vasun toteutumista sekä lapsen tuen tarvetta, riittävyttä ja tarkoituksenmukaisuutta on arvioitava ja suunnitelma on tarkistettava vähintään kerran vuodessa.

Palveluntuottajan tulee toimittaa vuosittain yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta vastaavalle varhaiskasvatusjohtajalle yksikön pedagoginen toimintasuunnitelma 15.9. mennessä.

13. Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki, korotettu palveluseteli

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä.

Lapselle annettava tuki voi sisältää lapsen tarvitsemia pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia toimenpiteitä. Lapsen tuen tarpeet, tukitoimenpiteet ja niiden toteuttamisen sekä tuen vaikuttavuuden arviointi kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan

Lapsen tuen tarvetta, riittävyttä ja toteutumista on arvioitava tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kerran vuodessa tai tuen tarpeen muuttuessa. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu lapsen tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden ja niiden toteuttamisen arviointiin tarpeen mukaan. Tuen tarpeen arviointiin voivat osallistua lapsen kehitystä ja oppimista tukevat muut viranomaiset, asiantuntijat ja muut tarvittavat tahot. Jos tuen tarpeen arviointi edellyttää sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisten asiantuntemusta, on näiden osallistuttava arvioinnin tekemiseen varhaiskasvatuksen järjestäjän pyynnöstä.

Varhaiskasvatuksen tuki on työtapojen ja oppimisympäristöjen muokkaamista lapsen tarpeiden mukaisesti pedagogisin, rakenteellisin ja hyvinvointia tukevin järjestelyin. Pedagogisia järjestelyjä ovat esim. varhaiskasvatuksen kiertävän erityisopettajan konsultoiva tuki, lapsikohtainen ohjaaminen, tulkki- ja avustamispalvelut, apuvälineiden ja tieto- ja viestintäteknologian käyttö, kuvat, viittomat ja muu kielen ja kommunikoinnin tuki. Rakenteellista tukea on esimerkiksi ryhmäkoon pienentäminen, henkilöstön mitoittamiseen ja rakenteeseen liittyvät ratkaisut. Muuta tukea on esimerkiksi yhteistyö eri asiantuntijoiden kanssa.

Saarijärven varhaiskasvatuksessa on käytössä kolmiportaisen tuen malli. Yleinen, tehostettu ja erityinen tuki on kuvattu ja määritelty erikseen Saarijärven kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmassa. Huoltajien kanssa sovittu tuki kirjataan konkreettisesti lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Jos palveluntuottaja arvioi tukitoimet tehostetun ja erityisen tuen tukitoimiksi, voi palveluntuottaja ottaa yhteyttä yksityistä varhaiskasvatusta valvovaan varhaiskasvatusjohtajaan ja sopia Saarijärven kaupungin kiertävän varhaiskasvatuksen erityisopettajan (kveo) havainnointi- ja arviointikäynnistä yksikköön. Kveo tutustuu yksikön käytäntöihin ja yleisen tuen tapoihin, lapsen vasuun ja siihen kirjattuihin tukitoimiin sekä keskustelee yksikön varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa, mikäli sellainen on käytettävissä. Palveluntuottajan kanssa sovitaan palvelusetelin kertoimesta tukitoimien perusteella.

Lapsen huoltajien kanssa keskustellaan korotetun palvelusetelin perusteista, korotetun palvelusetelin kertoimesta ja voimassaoloajasta. Korotettu palveluseteli on voimassa pääsääntöisesti hakemiskuukauden alusta kuluva toimintakauden loppuun. Tukitoimien muuttuessa palvelusetelin kerrointa voidaan tarkistaa uuden havainnointi- ja arviointikäynnin perusteella.

Edellytyksenä korotetun palvelusetelin myöntämiselle on, että yksikkö sitoutuu toteuttamaan lapsen tarvitsemat tukitoimet. Palvelusetelin määrittelyssä käytetään tukikertoimia 1.25 ja 1.50. Mikäli palveluseteli myönnetään korotettuna, palveluntuottajan on osoitettava Saarijärven kaupungille, miten tuki toteutetaan.

14. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Saarijärven kaupungin asukkaalle, joka on oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Saarijärven kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuksen palveluseteli voidaan myöntää yksityiseen päiväkotiin, yksityiseen ryhmäperhepäiväkotiin tai yksityiseen perhepäivähoitoon, joka on hyväksytty Saarijärven varhaiskasvatuksen palveluntuottajaksi.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan.

Katso isyysvapaan ja perhevapaan vaikutuksista asiakassuhteen jatkumiseen, asiakasmaksuun ja palveluseteliin kohdata 15.5.

Esiopetuksen lisäksi täydentävässä varhaiskasvatuksessa olevilla lapsilla on oikeus kokopäiväiseen varhaiskasvatukseen koulujen loma-aikoina (syys-, joului- ja talviloma). Koulujen loma-aikojen kokopäiväinen palveluntarve ei kuitenkaan kuluta esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen tuntimäärää "kokopäiväisesti".

Jos esiopetusikäisellä lapsella jatkuu kokopäiväisen varhaiskasvatuksen tarve maksuttoman esiopetuksen päättymisen jälkeen (31.5.), perheen tulee hakea kokopäiväistä palveluseteliä eDaisyn kautta. Oikeus palveluseteliin päättyy oppivelvollisuuden alkamista edeltävään arkipäivään.

15. Palvelusetelin arvo ja palveluiden hinnoittelu

15.1. Palvelusetelin enimmäisarvon määrittäminen

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin hoitoaikaperusteisen maksujärjestelmän mukaiset enimmäisarvot (=kattohinnat) päättää Saarijärven kaupungin sivistyslautakunta, Kaupungilla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkastusperiaatteena käytetään kuluttajahintaindeksiä. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelin enimmäisarvon indeksitarkistus tehdään samaan aikaan valtakunnallisten indeksitarkistuksen kanssa 1.8. alkaen parillisina vuosina. Asiakasmaksua tarkistetaan indeksitarkastusten mukaisesti (parillisina vuosina 1.8.2024 alkaen).

Jos varhaiskasvatuksen asiakasmaksujärjestelmään tai palveluntarpeisiin tehdään muutoksia, jotka voivat vaikuttaa palvelusetelin arvoon, palveluntuottajia tiedotetaan asian vaatimalla tavalla.

15.2. Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin. Oppivelvollisuutta edeltävä esiopetus on perusopetuslain mukaista toimintaa. Saarijärven kaupungissa varhaiskasvatusjohtaja päättää esiopetuksen lukuvuoden alkamis- ja päättymispäivämääristä huomioiden perusopetuksen alkamis- ja päättymispäivät. Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, kaupunki ostaa esiopetuksen ostopalveluna. Ostopalvelun hinnan päättää sivistyslautakunta. Esiopetuskorvaus maksetaan koko esiopetuksen lukuvuoden ajalta. Esiopetus on asiakkaalle aina maksutonta eikä palveluntuottaja voi laskuttaa sitä asiakkaalta.

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa, johon sovelletaan varhaiskasvatuksen palvelusetelin perusteita.

Jos lapsi on ollut yksityisessä päiväkodissa varhaiskasvatuksessa 31.7. saakka ja jatkaa samassa yksikössä esiopetuksessa ja esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa, maksetaan esiopetuksen ostopalvelun hinta ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palveluseteli palveluntuottajalle 1.8. alkaen.

15.3. Palveluntuottajan määrittämä palvelun hinta ja asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa palveluntuottajalle omavastuusuuden, jonka suuruus on palveluntuottajan varhaiskasvatuspaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus (=laskennallinen kunnallinen asiakasmaksu). Palveluntuottajan tulee selvittää asiakkaalle, kuinka myönnetyn palvelusetelin arvo ja palvelun kokonaishinta vaikuttavat asiakkaalta perittävään maksun suuruuteen.

15.4. Lapsikohtaisen palvelusetelin arvon määrittäminen

Saarijärven yksityisessä varhaiskasvatuksessa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä asiakkaan ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun varhaiskasvatusajan perusteella. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisarusalennus huomioidaan palveluseteliä määriteltäessä. Sisarusalennus koskee lisäksi asiakkaita, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Sisarusalennus ei kuitenkaan koske perheitä, joissa toinen sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksessa kesken kuukauden palvelusetelin arvo määräytyy kyseisen kuukauden käytettävissä olevien varhaiskasvatuspäivien mukaan. Arvon laskentaperusteena käytetään kyseisen kalenterikuukauden arkipäivien (=mahdolliset varhaiskasvatuspäivät) lukumäärää.

Palvelusetelin arvoa on korotettava korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisäiteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisessa käytetään samaa ohjeistusta kuin Saarijärven kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla. Yksityisen varhaiskasvatuksen voimassa olevat palvelusetelien enimmäisarvot (=kattohinnat) löytyvät varhaiskasvatuksen verkkosivuilta kohdasta Yksityinen varhaiskasvatus.

15.5. Palveluseteli, asiakasmaksu ja vanhempainvapaa

Vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta, oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa ja se on ennalta ilmoitettu. Varhaiskasvatuslain mukaisesti ennalta ilmoitetut vanhempainrahapäivien käyttämisestä johtuvat poissaolot ovat maksuttomia.

Vanhempainrahopäiviä voi käyttää siihen saakka, kunnes lapsi täyttää kaksi vuotta tai adoptiolapsen hoitoon ottamisesta on kulunut kaksi vuotta.

Poissaolosta ilmoitetaan ennakoon varhaiskasvatuksen toimistosihteerille kirjallisesti sähköpostilla tai Daisy-viestillä seuraavasti:

Yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava viimeistään kuukausi ennen suunniteltua aloittamispäivää. Palveluntuottaja ei voi periä asiakasmaksua tältä ajalta. Kaupunki maksaa lapsikohtaisen palvelusetelin siihen asti, kun yhtäjaksoinen poissaolo on kestänyt enintään 60 kalenteripäivää.

Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Palveluntuottaja ei voi periä asiakasmaksua näiltä päiviltä. Kaupunki maksaa lapsikohtaisen palvelusetelin kyseiseltä ajalta.

Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta. Asiakasmaksua ei hyvitetä tältä ajalta. Kaupunki maksaa lapsikohtaisen palvelusetelin kyseiseltä ajalta.

Asiakkaan tulee toimittaa Kelan päätöksen vanhempainvapaasta kaupungin toimistosihteerille välittömästi sen saatuaan.

16. Palveluseteliprosessi

16.1. Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusopimus

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, perhepäivähoitajan tai ryhmäperhepäiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo Saarijärven kaupungin hyväksymistä yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajista on Saarijärven kaupungin verkkosivuilla. Asiakas ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä.

Huoltajat sopivat valitsemansa palveluntuottajan kanssa palvelun järjestämisestä tekemällä palvelusopimuksen. Siinä on huomioitava erityisesti

- sopimusosapuolet
- palvelun tarve eli kuukauden sovittujen tuntien määrittely
- palvelun kokonaishinta ja mahdolliset muutokset loma-aikojen, lapsen sairastamisen ja huoltajien itse järjestämän varahoidon osalta
- varahoitojärjestelyt yksikön ollessa suljettuna
- sopimuksen irtisanomisaika ja perusteet (irtisanomisaika on oltava kohtuullinen). Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaalta kohtuullinen omavastuuosuus palvelusopimuksessa sovittujen irtisanomissääntöjen mukaan.

Perheen ja palveluntuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Saarijärven kaupungilla on tarvittaessa oikeus saada nähtäväksi asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus. Kun asiakas allekirjoittaa palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, poistetaan mahdollinen hakemus kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakas voi halutessaan jättää uuden hakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tällöin haku aika on 4 kuukautta.

16.2. Lapsikohtaisen palvelusetelin hakeminen

Kun varhaiskasvatuspaikka on sovittu yksityisen palveluntuottajan kanssa, lapsen huoltaja hakee palveluseteliä Saarijärven kaupungilta ennen varhaiskasvatuksen alkamista. Hakemus tehdään varhaiskasvatuspalvelujen nettisivuilla eDaisyn kautta.

Mikäli perhe haluaa, että palvelusetelin arvo määritellään tulojen mukaan, tulee tulotiedot toimittaa varhaiskasvatuksen toimistosihteerille varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden loppuun mennessä. Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, mikäli asiakas on hakemuksessa kirjallisesti ilmoittanut suostuvansa ylimpään asiakasmaksuluokkaan.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatuksen tarpeeseen ja sitä ei voi hakea takautuvasti. Palveluseteli sulkee pois kunnallisen varhaiskasvatuspaikan, Kelan kotihoidontuen sekä yksityisen hoidon tuen. Varhaiskasvatusjohtaja tekee päätöksen palvelusetelistä. Huoltajille lähetetään sähköinen päätös, jossa näkyvät myönnetyn palvelusetelin arvo ja laskennallinen kunnallinen asiakasmaksu (=omavastuuosuus). Kaupunki maksaa palvelusetelin suoraan yksityiselle päiväkodille, ryhmäperhepäiväkodille tai perhepäivähoitajalle. Palveluntuottaja perii asiakkaalta omavastuuosuuden.

Päätös on toistaiseksi voimassa oleva. Päätös on kuitenkin voimassa enintään siihen asti, kun lapsi siirtyy esiopetukseen. Päätös voidaan tehdä määräaikaisena, mikäli tulotietoihin tarvitaan lisäselvityksiä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas oma-aloitteisesti ostaa palveluntuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

16.3. Palvelusetelin ja tulotietojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, kun

- perheen koko tai perhesuhteet muuttuvat

- lapsen sovittu palveluntarve muuttuu
- perheen tulot muuttuvat oleellisesti (+/- 10 %)
- lainsäädäntö tai kunnan päätökset muuttuvat
- lapsi täyttää kolme vuotta; palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta lukuun ottamatta kuukauden ensimmäisenä päivänä syntyneitä. Palveluntuottaja ja perhe saavat automaattisesti uuden päätöksen palvelusetelin arvosta.

Perheen tulee ilmoittaa muuttuneesta tilanteesta (mukaan lukien tulotietojen muutokset) välittömästi palveluntuottajalle ja varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Myös palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa saamat muutokset. Palveluntarpeen muuttuessa ja tulojen muuttuessa palveluseteli määritellään uudelleen seuraavan kuukauden alusta alkaen.

Mikäli palvelusetelin arvo on perustunut perheen antamiin virheellisiin tietoihin tai tietojen antamatta jättämiseen, arvopäätös voidaan oikaista enintään vuoden ajalta. Puuttuvien tulotietojen perusteella määritetyn palvelusetelin arvoa ei muuteta takautuvasti, vaan toimitetut tulokset huomioidaan seuraavan kuukauden alusta alkaen. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Palvelusetelin arvon muuttuessa takautuvasti, palveluntuottajalle maksetaan liian vähän maksettu palveluseteliosuus seuraavan kuukauden maksun yhteydessä. Palveluntuottajan tulee puolestaan vähentää liikaa maksettu palveluseteliosuus seuraavassa laskutuksessa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään varhaiskasvatuksen alkamisajankohdan tilannetta vastaavaksi esitettyjen tositteiden ja liitteiden perusteella. Asiakasmaksua tarkistetaan indeksitarkastusten (parillisina vuosina 1.8.2024 alkaen) lisäksi, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai perheen koko, lapsen palveluntarve tai voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Korkeimpaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun sitoutuneiden huoltajien tulotietoja ei tarkisteta, elleivät huoltajat toisin ilmoita.

16.4. Palvelusetelin voimassaolo, päättymisen tai irtisanominen

Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle kahdeltatoista kuukaudelta vuodessa, mikäli lapsen varhaiskasvatus jatkuu yhtäjaksoisesti. Palvelusetelin voimassaolo päättyy lapsen viimeiseen todelliseen läsnäolopäivään. Perheellä ja palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa viipymättä asiakassuhteen päättymisestä varhaiskasvatuksen toimistosihteerille. Asiakassuhteen päättyessä palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo lapsen viimeiseen todelliseen läsnäolopäivään. Palveluntuottaja voi periä asiakkaalta palvelusopimuksessa

sovitulta irtisanomisajalta ainoastaan palvelusopimuksessa sovitun omavastuuosuuden.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, kaupungilla on oikeus saada selvitys irtisanomisen perusteesta.

Jos lapsi aloittaa tai lopettaa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, kuukauden alun tai lopun päivät vähentävät sovittua tuntimäärää. Esim. jos palvelun tarve on 84 h/kk ja lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa 15.1., perheellä on käytettävissä 15.-31.1. välisenä aikana 52 tuntia ($84:21 = 4 \text{ h/pvä}$, $4 \text{ h} \times 13 = 52 \text{ h}$).

Jos perhe muuttaa toiseen kuntaan, mutta lapsen yksityinen varhaiskasvatuspaikka säilyy samana, perheen tulee tehdä uuteen kuntaan palvelusetelihakemus viipymättä. Uusi kunta myöntää palvelusetelin siitä alkaen, kun perheen kotikuntatieto on päivittyntä Digi- ja väestötietovirastoon.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön kuukauden (1) kuluessa toivotusta aloituspäivästä lukien. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksessa mainittuna aloituspäivänä (=ensimmäinen läsnäolopäivä), kun palveluntuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palveluntuottajan tekemästä kirjallisesta sopimuksesta kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin.

Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy.

16.5. Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Perhe tekee eDaisyn kautta siirtohakemuksen toiseen yksityiseen tai kunnalliseen varhaiskasvatuspaikkaan. Mikäli lapsi vaihtaa toiseen yksityiseen yksikköön, tulee tehdä myös uusi palvelusetelihakemus. Uusi palveluntuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palveluntuottajan tekemästä palvelusopimuksesta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

16.6. Palvelusetelin maksaminen yksikön sulkuajoina / varahoidon järjestäminen

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jonka lapsi on asiakassuhteessa palveluntuottajaan. Kaupunki suosittelee, että palveluntuottaja perii omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa, jolloin tulee huomioiduksi lapsen loma-aikojen poissaolot. Lisäksi suositellaan, että omavastuuosuutta ei peritä siltä ajalta, kun yksikkö on suljettuna. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen varhaiskasvatuspaikan ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varahoidon esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta 12 kuukautta vuodessa, palveluntuottaja voi periä asiakkaan omavastuuosuuden koko vuodelta. Varhaiskasvatusta tulee olla saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, mikä tarkoittaa palveluntuottajan oman toiminnan lisäksi varahoidon järjestämistä asiakkaiden tarpeen mukaisesti. Jos palveluntuottaja ei järjestä varahoitoa eikä hyvitä asiakkaan omavastuuosuutta, kaupunki voi evätä palvelusetelin maksamisen kyseiseltä ajalta.

16.7. Palvelusetelin arvon määrittäminen yhteishuoltajuudessa

Kun lapsen huoltajat ovat sopineet yhteishuoltajuudesta ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määritellään sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietovirastoon varmennepalvelusta annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapsi käyttää varhaiskasvatusta palvelua vain ns. etähuoltajan viikolla, palvelusetelin arvo määräytyy hänen perheensä rakenteella ja tuloilla.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa. Erikseen määrättävät maksut eivät saa ylittää korkeinta hoitomaksua.

16.8. Muutoksenhaku palvelusetelin arvosta tehtyyn päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen tyytymätön asiakas voi ensin ottaa yhteyttä päätöksentekijään päätöksen tarkistamiseksi. Päätökseen tyytymätön asiakas voi tehdä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolaissa (434/2003).

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tai palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja sivistyslautakunnan oikaisuvaatimuksen käsittelemä päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa. Oikaisuvaatimuksen päätökseen voi hakea muutosta valittamalla.

Sivistyslautakunnan oikaisuvaatimuksen käsittelemään päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on

toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

16.9. Palvelusetelin hakeminen ja maksaminen yksityisen perhepäivähoitajan omista lapsista

Yksityisessä perhepäivähoidossa olevista, varhaiskasvatukseen oikeutetuista palveluntuottajan omista alle kouluikäisistä lapsista maksetaan yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteli Saarijärven kaupungissa seuraavin edellytyksin:

- yksityinen perhepäivähoitaja kuuluu ennakkoperintärekisteriin ja hänellä on y-tunnus
- Saarijärven kaupunki on hyväksynyt yksityisen perhepäivähoitajan yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelipalvelun tuottajaksi
- palveluseteli myönnetään yksityisen perhepäivähoitajan omalle, alle esiopetusikäiselle lapselle, jolla on varhaiskasvatustilain mukaan oikeus varhaiskasvatukseen. Palvelusetelin maksaminen päättyy 31.7. sinä vuonna, kun lapsi täyttää 6 vuotta tai esiopetus alkaa
- yksityisellä perhepäivähoitajalla on oikeus oman lapsen palveluseteliin, jos ryhmässä on vähintään yksi perheen ulkopuolinen saarijärveläinen, alle esiopetusikäinen lapsi, jolle on myönnetty palveluseteli
- yksityisen perhepäivähoitajan omasta lapsesta ei makseta kotihoidontukea tai yksityisen hoidon tukea, eikä yksityiselle perhepäivähoitajalle makseta samanaikaisesti äitiys- tai vanhempainrahaa

Palveluseteliä yksityisen perhepäivähoitajan omista lapsista haetaan ja maksetaan aivan samoin kuin muistakin lapsista. Palvelusetelin maksaminen perhepäivähoitajan omista lapsista päättyy kuitenkin ulkopuolisen lapsen viimeiseen läsnäolopäivään. Jos maksatuskausi katkeaa kesken kuukauden, maksu määräytyy käytettävissä olevien varhaiskasvatuspäivien (=arkipäivien) mukaan. Perhepäivähoitaja on ilmoitusvelvollinen kaikista muutoksista, jotka vaikuttavat palvelusetelin maksamiseen.

17. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Saarijärven kaupungin puolesta toimintaa valvova tai palvelusetelin myöntämisestä päättävä viranomainen ei voi olla työ-, toimeksianto- tai virkasuhteessa palvelusetelipalveluita tuottavalla palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajassa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä. Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

18. Palvelun laadun seuranta ja raportointi

Saarijärven kaupunki voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja kyselyjen tulokset ovat myös palveluiden tuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa. Keskeiset tulokset laatukselyistä julkaistaan kaupungin nettisivuilla.

Yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen laadun seuranta ja valvonta on suunnitelmallista ja säännöllistä. Palveluntuottajien ohjaus, neuvonta, seuranta ja valvonta toteutetaan palvelusetelin sääntökirjan mukaisesti.

19. Palvelun tarpeiden seuranta

Palveluntuottajan tulee seurata päiväkohtaisesti lasten ja henkilökunnan läsnäoloja sekä lainmukaisen suhdeluvun toteutumista. Läsnäololuettelot tulee säilyttää kymmenen (10) vuotta ja tarvittaessa palveluntuottajan on esitettävä kaupungille kirjallinen selvitys pyydettyjen ajanjaksojen läsnäoloista.

Kelan yksityisen hoidon tuella yksikössä olevat ja ulkokuntalaiset lapset tulee pyydettyä ilmoittaa yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle varhaiskasvatusjohtajalle.

20. Palvelusetelin maksatus

Saarijärvellä palvelusetelimaksatus tapahtuu palveluntuottajan toimittaman laskun perusteella. Laskun liitteenä tulee olla listaus laskutettavista palveluseleleistä. Lasku toimitetaan sähköisenä verkkolaskuna Saarijärven kaupungin erillisen ohjeistuksen mukaisesti.

21. Tietojärjestelmä

Saarijärveen kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa on käytössä eDaisy -asiakastietojärjestelmä, johon on tallennettu varhaiskasvatuksen asiakkaana olevien tai siihen hakevien lasten ja heidän huoltajiensa asiakastiedot ja jolla ylläpidetään varhaiskasvatuksen asiakasrekisteriä. Järjestelmää hyödynnetään myös palveluseteliprosessissa. Kaupungilla on vastuu tietojärjestelmän ylläpidosta ja toimivuudesta. Kaupunki vastaa lisäksi muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

