

Saarijärven varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perusteet 1.8.2026

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin. Laissa säädetään mm. varhaiskasvatuksesta perittävän maksun määräytymisestä sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määräytymisen perusteena olevista tuloista. Maksut määräytyvät perheen koon ja tulojen mukaan prosenttiperusteisesti.

Perheen koko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avoliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsi on kirjoilla. Mikäli lapsi käyttää varhaiskasvatuspalveluja vain asuessaan sen huoltajan luona, jossa ei ole kirjoilla, niin maksu määrätään tämän perheen tulojen mukaan. Perheelle lähetetään vain yksi lasku.

Jos lapsi asuu ja oleskelee kahdessa kunnassa, on hänellä oikeus osallistua varhaiskasvatukseen molemmissa kunnissa. Varhaiskasvatusmaksu määräytyy varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan siten, että maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa

Perheen tulot

Perheen tuloja ovat varhaiskasvatuspalveluja käyttävän lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa asuvan henkilön tulot. Tuloiksi luetaan veronalaiset ansio- ja pääomatulot, lomarahat sekä verosta vapaat tulot. Lasten tuloja voivat olla esim. perhe-eläke, korkotulo, elatusapu tai – tuki. Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettut elatusavut ko. perheen ulkopuolisille lapsille sekä tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset. Metsätulona otetaan huomioon varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7§:n 3 momentin mukaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Varhaiskasvatusmaksu määrätään toistaiseksi tai määräaikaisesti joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella.

Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisuuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulona maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain(566/2005) mukaista ylläpito-korvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea. (11.5.2007/585)



Tulorekisteri

Saarijärven kaupungilla on käyttöoikeus palkka-, eläke- ja etuustietojen tarkistamiseen tulorekisteristä. Tulorekisterissä olevia tulotietoja ei voida käyttää varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittämisessä ilman asiakkaalta saatua suostumusta. Molempien perheen huoltajien tulee henkilökohtaisesti antaa suostumus tulorekisterin käyttöön. Daisysissa annettu lupa on voimassa toistaiseksi ja sen voi perua koska tahansa muokkaamalla suostumusta. Tulorekisteri mahdollistaa tulojen tarkistamisen niin, ettei huoltajien tarvitse toimittaa tulotietoja liitteinä. Tulorekisteristä ei vielä saada kaikkia tulotietoja. Seuraavat tulotiedot on toimitettava liitteineen: vuokratulot, osinkotulot (pääomatulot), apurahat, aikuiskoulutustuet, saadut ja maksettavat elatustuet, maa- ja metsätalouden tulot, yritystulo (toimitetaan verotuspäätös).

Kuukausimaksu

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu peritään kuukausimaksuna enintään yhdeltätoista kuukaudelta toimintakauden aikana. Toimintakausi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Maksuton kuukausi (heinäkuu) sillä edellytyksellä, että lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksessa ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketuista bruttotuloista. Jos lapsikohtainen kuukausimaksu on vähemmän kuin 32 €, maksua ei peritä.

Perheen koko, tulorajat, maksuprosentit ja vähimmäisbruttotulorajat korkeimmalle maksulle 1.8.2026 alkaen ovat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja euroa/kuukausi	Korkein maksuprosentti %	Vähimmäisbruttotulo korkeimmalle maksulle
2	4 369	10,7	7 496
3	5 635	10,7	8 766
4	6 399	10,7	9 526
5	7 163	10,7	10 290
6	7 925	10,7	11 052

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 295 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan lain mukaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Perheen nuorimman lapsen korkein asiakasmaksu on 335 € kuukaudessa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Esimerkki asiakasmaksun laskemisesta:

Perheen koko 4 (kaksi vanhempaa, kaksi alaikäistä lasta), perheen yhteenlasketut bruttotulot 6900- euroa: 6900 – 6399 (tuloraja) =501 x 0,107 % (maksuprosentti) = 54 euroa/kk.

Mikäli hakija ei ilmoita perheen tuloja kuukauden kuluessa hoidon alkamisesta, peritään varhaiskasvatuksesta enimmäismaksu. Jos tulot ilmoitetaan myöhemmin, maksua ei muuteta takautuvasti, vaan se tarkistetaan tulotietojen mukaiseksi seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Varhaiskasvatusjohtaja voi hakemuksesta jättää perimättä tai alentaa määrättyä maksua elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten ja huollollisten näkökohtien perusteella.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräytyminen

Asiakasmaksu määritellään ja peritään sovittujen toiminta-aikojen perusteella. Varhaiskasvatuksen alkaessa tunnit määritellään perheen kanssa palvelusopimuksessa. Mikäli tuntien määrä ei ole tiedossa, ne arvioidaan. Sovittujen tuntien toteutumista tarkastellaan kolmen kuukauden jaksoissa. Mikäli sovittu tuntimäärä ylittyy kuukaudessa, peritään maksu vastaavan tuntirajan mukaan. Jos ylitys toistuu, tarkistetaan maksu vastaamaan todellista tarvetta.

Maksutonta esiopetusta on 84 tuntia kuukaudessa elo- ja toukokuun välisenä aikana. Maksuttoman esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta tarvitsevan lapsen asiakasmaksu on 60 %, 70 % tai 80 %.

Sovittu toiminta-aika tuntia/kk	Asiakasmaksu prosenttia korkeimmasta maksusta	Enintään €/kk
0–84 tuntia	60 %	201 €
85–107 tuntia	70 %	235 €
108–130 tuntia	80 %	268 €
131–150 tuntia	90 %	302 €
151 tuntia tai enemmän	100 %	335 €

Maksuton esiopetus huomioidaan asiakasmaksussa elokuun alusta toukokuun loppuun eikä asiakasmaksua muuteta koulujen syys-, joului- ja talvilomien ajaksi.

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta (enintään 5 päivää/kk) peritään 15 euroa/lapsi/päivä. Sama maksu peritään kaikilta tilapäisesti varhaiskasvatuksessa olevilta sisaruksilta.

Maksun periminen poissaolon ajalta

Kuukausittainen asiakasmaksu peritään myös lapsen tilapäisen poissaolon ajalta.

Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, kyseiseltä kuukaudelta peritään puolet

säädetyistä kuukausimaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan.

Jos lapsi on muusta syystä poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Lapsen varhaiskasvatuksen alkaessa tai päättyessä kesken kalenterikuukauden, alennetaan kuukausimaksua siten, että se vastaa hoitosuhteen voimassaoloaikaa

Perhevapaa ja asiakasmaksu

Perhevapaaan piirissä olevan perheen tulee ilmoittaa perhevapaaan pitämisestä ennakkoon varhaiskasvatuksen toimistosihteerille sähköpostilla tai Daisy-viestillä seuraavasti:

- Yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava viimeistään kuukausi ennen suunniteltua aloittamispäivää. Asiakasmaksu hyvitetään tältä ajalta.
- Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Asiakasmaksu hyvitetään tältä ajalta.
- Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta. Asiakasmaksua ei hyvitetä tältä ajalta.
- Lapsen paikka samassa varhaiskasvatusyksikössä säilyy perhevapaaan aikana enintään 13 viikon yhtäjaksoisen poissaolonajan, kunnes hän täyttää 2 vuotta.

Maksuhyvitykset koulujen kesäloma-aikana

Varhaiskasvatuksessa hyvitetään koulujen kesäloma-aikana kokonaisilta kalenteriviikoilta, mikäli lapsen poissaolosta on ilmoitettu pyydettyyn päivämäärään mennessä.

- **Varhaiskasvatuksen tarve on 151 tuntia tai enemmän**
Maksuhyvitys tulee kaikista kokonaisina kalenteriviikkoina ennalta ilmoitetuista hyvityspäivistä loman aikana
- **Varhaiskasvatuksen tarve on 131–150 tuntia**
Hyvitettävät ja varattavat tunnit lasketaan 150 tunnista
- **Varhaiskasvatuksen tarve on 108–130 tuntia**
Hyvitettävät ja varattavat tunnit lasketaan 130 tunnista
- **Varhaiskasvatuksen tarve on 85–107 tuntia**
Hyvitettävät ja varattavat tunnit lasketaan 107 tunnista
- **Varhaiskasvatuksen tarve on 0–84 tuntia**
Hyvitettävät ja varattavat tunnit lasketaan 84 tunnista

Varhaiskasvatusmaksun määrittäminen/tarkistaminen

Asiakasmaksu määritellään lapsen tullessa varhaiskasvatukseen. Maksuun vaikuttavat tulotiedot ilmoitetaan tulotietolomakkeella. Asiakasmaksu tarkistetaan, mikäli perheen tulot muuttuvat olennaisesti (+/- 10 %), maksu osoittautuu virheelliseksi, perheen koko tai lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu tai voimassa olevat säädökset/päätökset muuttuvat. Muutos tehdään seuraavan

kalenterikuukauden alusta. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin virheellisiin tietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Perheen tietojen muutokset

Huoltajien tulee toimittaa tiedot tulojen muutoksesta välittömästi tulotietojen ilmoituslomakkeella.

Perheiden tulee ilmoittaa välittömästi ensisijaisesti sähköisen asioinnin kautta tai tietojenmuutos/irtisanomislomakkeella päiväkodin johtajille tiedot perheen kokoon, lapsen varhaiskasvatuksen tarpeeseen sekä työpaikka-, osoite- ja puhelin ja nimenmuutoksista.

Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen ja paikan peruminen

Varhaiskasvatuspaikka tulee sanoa irti etukäteen. Mikäli irtisanomisilmoitus toimitetaan jälkikäteen, asiakasmaksu peritään irtisanomispäivään saakka.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet lapselle määräytyneestä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta periä puolet pienimmästä perittävästä maksusta.

Maksun maksaminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu laskutetaan kerran kuukaudessa. Sovitut toimintatunnit laskutetaan jälkikäteen. Jos maksua ei suoriteta eräpäivään mennessä, lähetetään asiakkaalle maksukehotus. Jos maksua ei suoriteta maksukehotuksen eräpäivään mennessä, siirtyy maksamaton saatava perintätoimistolle. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat suoraan ulosottokelpoisia.

Lisätietoja

Lisätietoja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista saa Saarijärven kaupungin varhaiskasvatuksen internetsivuilta www.saarijarvi.fi ja toimistosihteeriltä.