

Asuntotoimiston kesätiedote

Kesäkuu 2026

Pyлкönmäki

Kaupungintalon ja asuntotoimiston kesän sulkuaajat

Vuonna 2026 kaupungintalolla ei ole varsinaista kesäsulkua. Kesäaika voi kuitenkin vaikuttaa palveluiden saatavuuteen kesä- ja heinäkuussa, esimerkiksi Asiointipiste on suljettu heinäkuussa. **Asuntotoimiston osalta huomioi seuraavat poikkeusaukioloajat:**

Asuntotoimisto on suljettu 6. – 19.7.2026

Toimisto on myös suljettu pe 19.6. (juhannusaatto).

Toimiston sulkuaikana ei ole saatavilla asiakaspalvelua.

20. – 31.7.2026 välisenä aikana pyydämme sopimaan etukäteen toimistolla asioinnista.

Muuna aikana palvelemme normaalisti (kts. seuraava sivu yhteystiedot ja aukioloajat)



Toimiston ollessa suljettu, voit tehdä mahdolliset vikailmoitukset seuraavasti:

- Käytä aina ensisijaisesti sähköistä lomaketta (kiireettömiin) vika- ja häiriöilmoituksiin, osoitteessa: <https://portaali.tampuuri.fi/saarjarvenkaupunki/vikailmoitus>
- Ilmoita Pyлкönmäen kiinteistönhoitajalle vain kiireelliset tai välttämättömät kiinteistönhoidon toimenpiteet (arkisin ma-to klo 9.00–15.30 ja pe klo 9.00–13.45):
 - SV-Kone ja Kiinteistö Oy, puh. 040 1312 468.
- Muuna aikana (päivystysasiat), ota yhteys päivystysnumeroihin (kts. seuraava sivu).

Toimiston aukioloaikana, tee vikailmoitukset toimistolle tai sähköisellä ilmoituslomakkeella.

Muut toimiston asiat tulee hoitaa ennen sulkuaikaa tai sen jälkeen. Voit lähettää meille myös sulkuaikana sähköpostia, asuntohakemuksen, asunnon irtisanomisilmoituksen ym., mutta käsittelemme ne vasta maanantaista 20.7. alkaen saapumis- tai kiireellisyysjärjestyksessä.

Asuntotoimiston aukioloajat ja yhteystiedot

Asuntotoimisto on avoinna arkisin maanantaista torstaihin klo 9–11 ja 12–15 sekä perjantaisin klo 9–12, ellei toisin ole ilmoitettu. Mahdolliset poikkeukset aukioloaikoihin löydät kaupungin verkkosivuilta.

Isännöitsijä on tavoitettavissa sähköpostitse tai puhelimitse soittoaikana ma-pe klo 12–13. Toimistoasioinnista isännöitsijän luona on suositeltavaa sopia etukäteen.

- **Asuntotoimiston asiakaspalvelu:** puh. 044 4598 243 tai asuntotoimisto@saarijarvi.fi
- **Isännöitsijä Laura Mäkinen:** puh. 044 4598 242 tai laura.makinen@saarijarvi.fi
(Isännöitsijä poissa 6.7. – 2.8.2026, jolloin yhteydenotot asuntotoimistoon.)

Päivystys- ja ovenavausnumerot

Päivystysaika on ma-to klo 15.30–7.00, pe klo 13.45 alkaen, viikonloput ja pyhäpäivät. Päivystysaikana suoritetaan vain korjaukset, joita ei voi vaaraa aiheuttamatta siirtää normaalille työajalle. Ovenavauksen hinta on 75 € / avaus (sis. alv, laskutetaan jälkikäteen).

- **Kiinteistönhoidon päivystys** puh. 044 4598 771
- **Ovenavaukset päivystysaikana** puh. 010 2096 914

Sähköisen asioinnin linkit

Sähköisen asioinnin linkit (asunnon hakeminen, vuokrasopimuksen irtisanominen sekä vika- ja häiriöilmoitus kiireettömille ilmoituksille) löytyvät osoitteesta:

→ www.saarijarvi.fi/asuminen-ja-ymparisto/vuokra-asuminen/

Veden tasauskulut

Tasauskulut on lähetetty huhtikuun aikana, eräpäivällä 29.5. Jos sait hyvitystä, olemme palauttaneet sen tilillesi (jos tilinumero tiedossa) tai se on käytetty vuokranmaksuun.

Teknisistä syistä johtuen hyvityslaskut lähtivät tänä vuonna hyvin samannäköisinä kuin laskut. Olemme tietoisia tästä ja pyrimme ratkaisemaan ongelman. Pahoittelumme tästä.

Muistathan, että jos saat vuokralaskut e-laskuina verkkopankkiin, myös vesitasauslaskut tulevat sinulle e-laskuna. Hyvityslaskut voivat mennä esim. verkkopankin arkistoon.

Jos et ole saanut hyvitystä tai laskua, tai olet maksanut hyvityksen laskuna, ota yhteys asuntotoimistoon.

Huomioithan, että hyvitystä ei voida palauttaa, jos:

- Sinulla on avoimia vuokria (hyvitys käytetään vuokriin).
- Tilinumeroa tai sen muutosta ei ole ilmoitettu asuntotoimistoon.
- Hyvitys on alle 10 euroa (voidaan käyttää vuokriin, ota yhteys asuntotoimistoon asiasta sopimiseksi).



Ennakkotieto asuntopalveluiden yhtiöittämisestä

Kaupunginhallitus on 25.5.2026 kokouksessaan käsitellyt Saarijärven kaupungin asuntopalveluiden yhtiöittämistä (kokousasia §117). Lopullisen päätöksen yhtiöittämisestä tekee kaupunginvaltuusto kesäkuussa 2026.

Emme siis pysty antamaan tässä vaiheessa muuta tarkempaa tietoa, mutta kun tiedämme lisää, lähetämme asiasta tiedotteen asukkaille.

Saarijärven kaupungin kaikki päätökset, esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa osoitteessa: <https://saarijarvi.fi/kaupunki-ja-hallinto/paattajat-ja-poytakirjat/>

Muistettavaa kesän tullen

Asukkaan yhteystiedot

Muistutamme asukkaita huolehtimaan, että yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite) ovat ajan tasalla asuntotoimiston asiakasrekisterissä. Jos tietoihin on tullut tai tulee muutoksia, niistä tulee aina ilmoittaa asuntotoimistoon. Oikeat yhteystiedot nopeuttavat yhteydenpitoa etenkin kiireellisissä tilanteissa.

Vuokranmaksuvaikeudet

Jos vuokranmaksun kanssa on ongelmia, asuntotoimiston kanssa voit aina sopia eräpäivän siirrosta tai maksusuunnitelmasta. Jos emme saa ilmoitusta maksun viivästymisestä tai sovittua suunnitelmaa ei noudateta, lähetämme maksumuistutuskirjeen tai siirrämme vuokrat perintätoimistolle perittäväksi.

Hiljaisuus ja häiriöilmoitukset

Hiljaisuus on klo 22–07 aikavälillä, jolloin on vältettävä ylimääräistä meteliä. Myös päiväsaikaan voimakkaasti häiritsevän metelin aiheuttaminen on kielletty. Yhteisissä tiloissa ja piha-alueella on vältettävä metelöintiä ja niiden käytössä tulee noudattaa siisteyttä ja järjestystä.

- Talon asukkaiden tai vieraiden aiheuttamista häiriöistä kannattaa ilmoittaa aina kirjallisesti isännöitsijälle. Ilmoitus tehdään omalla nimellä, mutta ilmoittajan tietoja ei kerrota eteenpäin. Näin mahdollisiin häiriöihin pystytään puuttumaan, sillä emme saa tietoa häiriöistä muuta kautta.

Trampoliinit, lemmikit ja aitaukset

Trampoliinit ovat kiellettyjä Saarijärven kaupungin vuokra-asuntojen piha-alueilla. Pihoille ei myöskään saa pystyttää minkäänlaisia aitoja lemmikkejä varten sekä piha-alueet on siistittävä lemmikkien jätöksistä säännöllisesti. Lemmikkejä ei saa pitää vapaana asutusalueella.



Grillaus ja tupakointi

Parvekkeella tai asunnon takapihalla grillaaminen on sallittua vain sähkögrillillä. Asunnossa ei saa tupakoida sisällä. Parvekkeella tai takapihalla tupakointia ei ole kielletty, mutta huomioi kuitenkin naapurit - savu voi kantautua muihin asuntoihin.

Nurmikonleikkuu ja pihan / parvekkeen puhtaanapito

Rivitaloissa asukkaan vastuulle (vuokrasopimuksen ja sen liitteiden mukaan) kuuluu oman asunnon edustan, takapihan ja kulkuväylien puhtaanapito sekä nurmikonleikkuu. Taloilla on yhteiskäytössä olevat ruohonleikkurit. Kiinteistöhoito hoitaa muut alueet. Kerrostaloissa asukkaan vastuulle kuuluu puolestaan parvekkeen puhtaanapito.

Parkkipaikat ja autojen pysäköinti

Autot tulee pysäköidä vain niille varatuille omille paikoille. Kulku- ja hätäpoistumisteille pysäköinti on kielletty. Jos tarvitset itsellesi autopaikan, ota yhteys asuntotoimistoon. Autopaikkamaksu on 7 euroa / paikka / kuukausi. Paikan voi varata mm. autolle, moottoripyörälle tai sähkömopolle.

Sähköpyörät, -potkulaudat, -mopot ja -autot

Sähköpyörät ja -potkulaudat tulee varastoida pyörävarastoon. Akkua ei saa jättää paikoilleen tai ladata varastossa, vaan se tulee ottaa mukaan asuntoon ja valvotusti ladata siellä. Jos akkua ei saa irrotettua tai kyseessä on sähkömopo tai muu vastaava isompi kulkuväline, latausta ja säilytystä varten tulee varata autopaikka. Hybridiautojen latauksesta on sovittava erikseen asuntotoimiston kanssa. Täyssähköautoille ei ole tällä hetkellä latausmahdollisuutta vuokratalojen pihossa.

*Asuntotoimiston ja
kiinteistönhoidon henkilökunta
toivottavat kaikille
aurinkoista ja leppoisaa kesää!*

