

VASTUULLISUUSRAPORTOINNIN ALOITUSTYÖKALU – PK-yrityksille (Saarijärvi)

Tämä työkalu tukee Saarijärven alueen pk-yrityksiä vastuullisuusraportoinnin alkuun pääsemisessä. Se auttaa arvioimaan nykytilaa, tunnistamaan kehityskohteita ja suunnittelemaan konkreettisia toimenpiteitä. Lisäksi mukana on kysymyksiä, jotka kartoittavat yritysten yhteisöllisyyttä ja paikallista yhteistyötä.

Lähtötilan arviointi / itsearviointi

Kysymys	Kyllä / Ei	Toimenpide tarvittaessa
---------	------------	-------------------------

Perusvalmiudet

Onko nimetty vastuullisuudesta vastaava henkilö?	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Nimeä vastuuhenkilö, esim. toimitusjohtaja, projektipäällikkö
Onko kirjattu arvot tai eettiset periaatteet?	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Laadi lyhyt vastuullisuuspolitiikka tai eettiset ohjeet yritykselle
Onko dokumentoitu toimintamalli vastuullisuusasioille?	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Laadi toimintasuunnitelma vastuullisuusprosessien kuvaamiseksi
Osallistutaanko alueen yhteisiin kehitys- tai koulutushankkeisiin?	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Harkitse osallistumista paikallisiin koulutus- tai kehitysohjelmiin

Onko yritys mukana paikallisissa verkostoissa tai yhteistyöprojekteissa?

/

Selvitä mahdollisuudet yhteistyöhön muiden yritysten ja järjestöjen kanssa

<https://saarijarvi.yrityshakemistot.fi/companies>

Tiedonkeruu

Seurataanko energiankulutusta (sähkö, lämpö, polttoaineet)?

/

Aloita mittareiden keruu ja raportointi kuukausittain

Onko tiedossa jätteiden määrä ja kierrätysaste?

/

Määritä jätteiden lajittelu ja seuraa kierrätysastetta

Kerätäänkö tietoa päästöistä (logistiikka, prosessit)?

/

Selvitä päästölähteet ja dokumentoi päästöt

<https://projektit.seamk.fi/yrittajyys-ja-kasvu/opas-ilmastopaastojen-laskentaan-pk-yritykselle/hiilijalanjaljen-laskenta/>

Onko henkilöstöön liittyviä mittareita (työhyvinvointi, tasa-arvo, työturvallisuus)?

/

Tee peruskartoitus henkilöstökyselyillä ja tilastoilla

Sidosryhmät ja vaatimukset

Onko selvitetty asiakkaiden vastuullisuusvaatimukset?	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Kartoita ja dokumentoi asiakkaiden odotukset
Onko kartoitettu alihankkijoiden ja toimittajien vastuullisuuskäytännöt?	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Laadi suunnitelma yhteistyöstä
Onko tunnistettu viranomais- tai toimialakohtaiset vaatimukset?	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Tarkista ja huomioi lainsäädäntö ja standardit

Kehittämisen suunnittelu

Onko asetettu konkreettisia vastuullisuustavoitteita?	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Määritä tavoitteet, esim. energiansäästö 10 %, jätteiden vähennys 15 %
Onko laadittu suunnitelma tavoitteiden saavuttamiseksi?	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Kirjaa toimenpiteet, vastuuhenkilöt ja aikataulut
Onko määritelty mittarit ja seurantatavat?	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Valitse mittarit, esim. CO ₂ -päästöt, kierrätysaste

Raportointi ja viestintä

Onko tehty kirjallinen yhteenveto vastuullisuustoimista?	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Laadi raporttipohja, esim. vuosikertomus tai intranet-julkaisu
Onko tiedotettu henkilöstölle ja sidosryhmille?	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Järjestä tiedotustilaisuus tai sähköinen tiedotus
Onko sovittu raportoinnin päivitysrytmi (esim. vuosittain)?	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	Määritä aikataulu ja vastuhenkilö

Olennaisten teemojen tunnistaminen

<i>Olennaisten teemojen tunnistaminen</i>	<ul style="list-style-type: none">• Listaa toimialakohtaiset ja paikalliset vastuullisuusteemat (esim. energia, materiaalit, työturvallisuus, jätteet).• Arvioi, mitkä teemat ovat liiketoiminnan ja sidosryhmien kannalta merkittävimpiä.• Huomioi myös yhteisöllisyyden teemat: paikallinen yhteistyö, yhteiset resurssit, tiedon jakaminen.
<i>Mittaaminen ja tiedon keruu</i>	<ul style="list-style-type: none">• Määritä yksinkertaiset mittarit: energiankulutus, päästöt, jäte, tapaturmat.• Luo Excel- tai Word- taulukko tietojen seurannan helpottamiseksi

Tavoitteiden ja toimenpiteiden määrittely

- Aseta konkreettiset tavoitteet (esim. energiansäästö 10 % vuodessa).
- Laadi suunnitelma, miten tavoitteisiin päästään (toimet, vastuuhenkilöt, aikataulu).

Raportointi

- Laadi lyhyt raportti, joka sisältää:
 - Tärkeimmät havainnot ja nykytila
 - Tavoitteet ja suunnitellut toimet
 - Mittaustulokset ja seuranta

Viestintä ja jatkuva kehittäminen

- Julkaise raportti sisäisesti ja sidosryhmille.
- Kerää palautetta ja päivitä raportointia säännöllisesti.
- Hyödynnä paikallisia ratkaisuja ja yhteistyötä muiden yritysten kanssa (esim. yhteinen jätehuolto, koulutusyhteistyö, ekologiset toimet).